

MANAGER DE PROIECT

09 – 12 MAI 2024, SINAIA, HOTEL SINAIA

OBIECTIVE: Scopul acestui curs de pregătire este de a informa cursantul cu privire la metodologia de accesare a fondurilor, prevăzută de legislația în vigoare. Obiectivul cursului este de a oferi cursanților un bagaj de cunoștințe care să le permită abordarea, rezolvarea și interpretarea unor probleme specifice managementului proiectelor, celor care doresc să capete competențe în acest sens pentru a obține noi responsabilități în cadrul firmelor/instituțiilor publice.

TRAINER:

specialist în gestiunea fondurilor structurale și managementul proiectelor; practician în accesarea fondurilor europene.

AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5-a** taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor**.

CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE PERFECTIONARE A.N.C.** pentru ocupația „MANAGER”, Cod **COR 112029**. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Se acordă și **supliment europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/MECTS, nr.4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de participare și competențe** pentru temele abordate.

TEMATICA abordată în baza celor mai noi modificări legislative:

1. Strategie, proiecte, programe, portofoliu, procese; Ciclul de viață al proiectului.
2. Stabilirea obiectivelor proiectului, **definirea și inițierea proiectului:**
 - Identificarea și analiza problemelor/necesităților/opportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului;
 - Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă;
 - Grupuri de interes (Stakeholderi) asociate proiectului; roluri și responsabilități;
 - Conceptul de valoare – reprezentări la nivelul organizațional și reprezentări la nivel individual;
 - Analiza SWOT și concluzii la aceasta;
 - Factori perturbatori care afectează începerea, conducerea sau rezultatele proiectului;
 - Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte;
 - Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.
3. **Pregătirea și planificarea proiectului:**
 - Structurarea și planificarea proiectului; Instrumente specifice: WBS (Work Breakdown Structure), diagrama GANTT;
 - Definirea scopului și a obiectivelor specifice ale proiectului. Indicatori. Instrumente de lucru;
 - Definirea și planificarea activităților proiectului. Planul de activități. Instrumente de lucru;
 - Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); Alocarea sarcinilor;
 - Echipa de proiect. Instrumente de lucru;
 - Elaborarea și estimarea bugetului proiectului.
4. **Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului:**
 - Execuția proiectului; Respectarea planului de lucru. Managementul timpului;
 - Managementul riscurilor: identificare, clasificare și abordare;
 - Identificarea atribuțiilor managerului de proiect și ale echipei sale;
 - Monitorizarea progresului. Planul de monitorizare al proiectului;
 - Monitorizarea bugetului proiectului. Managementul financiar al proiectului;
 - Managementul resurselor umane în proiect;
 - Comunicarea în cadrul proiectului;
 - Analiza livrabililor unui proiect. Criterii de recepționare;
 - Indicatori cheie de rezultat și de progres.
5. **Finalizarea proiectului. Valorificarea rezultatelor proiectului.**
6. **Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.**
7. **Rolul managerului de proiect și evaluarea performanțelor, inclusiv a echipei de proiect.**
8. **Externalizarea și managementul prestatorilor / subcontractorilor.**

TARIF DE INSTRUIRE: 940 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.480 LEI/PARTICIPANT* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Nadina COJOCARU 0753.025.978;**

021.311.71.01, 0234.313.320;

e-mail: office@expertaktiv.ro, expert_audit_group@hotmail.com,

eag.bucuresti@gmail.com

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 30 Aprilie 2024

în limita locurilor disponibile