

## LEGISLAȚIA MUNCII, SALARIZARE, REVISAL

noutățile legislative privind: contractul de muncă, salarizare, ReviSal și răspunderea în raporturile de muncă

03 – 06 MARTIE 2022, SINAIA

**OBIECTIVE:** Cursul are ca obiectiv principal însușirea cunoștințelor pentru asigurarea aplicării corecte a noilor prevederi legale privind raporturile colective și individuale de muncă, consilierea privind noile modificări legislative și tendințe pe piața muncii, prevenirea eventualelor abuzuri, pornind de la faptul că numeroase aspecte ce țin de dreptul muncii, legislația muncii și managementul resurselor umane sunt reglementate și de alte acte normative ce armonizează prevederile din Codul Muncii în 2022; vor fi analizate inclusiv cazurile specifice privind raporturile de muncă reglementate prin legi speciale.

**TRAINER:** EDUARD NICOLAU, specialist în legislația muncii și elaborare de strategii, formator cu experiență didactică și activitate în cadrul Direcției Control Relații de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, lector la Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea București până în 2014.

### AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

**CERTIFICARE:** La sfârșitul sesiunii, în urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „INSPECTOR RESURSE UMANE”, Cod COR 333304, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

### TEMATICA ABORDATĂ în baza celor mai noi modificări legislative:

#### INTERPRETĂRI ȘI SOLUȚII LA NOILE MODIFICĂRI LEGISLATIVE:

**OUG 37/2021 – Regulamentul intern și fișa postului, opționale la microfirme, prin OUG nr.37/2021.**

**Digitalizarea relațiilor de muncă și modificări importante în legea telemuncii, prin OUG nr.36/2021.**

**Ordonanța Guvernului nr. 14/2021** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

**Aspecte practice privind modificările la Legea nr.53/2003, privind Codul muncii.**

**Lamurirea unor neclarități în ceea ce privește noul regim de muncă cu timp redus, Kurzabeit, șomajul tehnic, dar și ajutorul pentru telemuncă.**

**Munca la domiciliu și telemunca** în contextul actual; clauze în contractele individuale de muncă sau acte adiționale/decizii, după caz; cuantificarea activității de telemuncă; măsurile de sănătate și securitate la locul de muncă, în condițiile post pandemice.

**Noi dispoziții ale Codului Muncii, ale Legii privind concediul paternal, vouchere de vacanță (șomaj tehnic, reducere program, concediu fără salariu, reglementări speciale, programe individualizate de muncă etc.)**

**Regimul juridic al zilelor libere** acordate în condițiile Legii nr. 19/2020.

**Noi coeficienți și drepturi salariale** pentru anumite categorii profesionale.

**Modificările aduse de legislația privind completarea CIM :**

- noi termene pentru încheierea și transmiterea CIM; timpul de muncă; contracte cu timp parțial; concediul de creștere copil, noua indemnizație;
- noi reguli cu privire la sistarea și reluarea activității; reluarea ilegală a activității firmei după suspendare; evidențe speciale pentru salariații mobili;
- restricții la acordarea liberelor legale pentru cei de alte religii; munca pentru zilierii; angajarea persoanelor cu handicap; angajarea ucenicilor;
- faptele care constituie contravenții și modul de sancționare; modificarea condițiilor de încheiere a CIM/actele adiționale; modificări și completări legislative în domeniul șomajului; internshipul.

**Vouchere de vacanță:** acordare, gestionare, decontare, înregistrare, amânare.

**PROBLEME ÎN PRACTICĂ PRIVIND SALARIZAREA:** impactul modificărilor legislative în planul achitării drepturilor salariale; reglementarea muncii de acasă – „telemunca”; modificări în materia salarizării bugetare; HG nr. 924/2017, procedura de reevaluare a locurilor de muncă în condiții speciale; aspecte punctuale privind diferitele temeuri de concediere.

**Interpretări date de ICCJ materiei de dreptul muncii:** grupele de muncă și

condițiile de muncă; recuperarea vechimii; încetarea de drept și concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului.

**FUNCȚIONALITĂȚI ALE APLICAȚIEI ReviSal; NOUTĂȚI LEGISLATIVE:**

- declarația L153 în format electronic; aspecte care pot cauza probleme tehnice și de funcționare ale aplicației;
- procedura de completare de informații noi, validarea unor operațiuni esențiale: noutăți COR, actualizare COR, Nomenclatorul SIRUTA;
- completarea informațiilor privind contractele, cele privind angajatorul și salariații; Nomenclatorul temeiului de suspendare; actualizarea informațiilor disponibile în manualul de utilizare și adăugarea unor validări noi pentru zonele de salariați; mutare contracte; suspendare contracte; detașare contracte.
- Contravenții privind ReviSal:** neînregistrarea în ReviSal a elementelor CIM; nerespectarea termenelor de înregistrare; sancțiuni și contestarea acestora.
- Obligațiile Inspecției Muncii** privind evidența datelor din ReviSal, transmise de angajatori persoane fizice sau juridice de drept privat, instituții sau autorități publice; obligațiile inspectorilor din cadrul structurilor proprii de specialitate.
- Actele de control ale inspecției muncii și căile de atac;** reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor/patronatelor/sindicatelor în relația cu autoritățile.
- Jurisprudența în materie de concediere.** Concilierea conflictelor, cercetarea abaterilor disciplinare și soluții practice, soluționarea cererilor angajaților.
- Efectele juridice ale suspendării CIM;** efectele asupra procedurii disciplinare.
- Răspunderea disciplinară** în raporturile de muncă și de serviciu; cercetarea disciplinară; **Răspunderea patrimonială** în raporturile de muncă și răspunderea civilă a funcționarilor publici; proceduri legale; **Răspunderea contravențională și penală** în raporturile de muncă și serviciu.

**Noi aspecte practice privind Legea dialogului social.**

**Noi aspecte legislative privind sistemul unitar de pensii; ex:** vechimea în muncă – evidență și modalități de justificare; întocmirea dosarului de pensionare; categorii de venituri și majorarea aferentă sporurilor, acordului global și altor drepturi de natură salarială; modificări ale stagiului de cotizare.

**Sediul materiei recente, privind legislația muncii:**

**OUG nr. 36/2021** privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate, însoțite de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al angajatorului în domeniul relațiilor de muncă; **Legea nr.206/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Legea nr. 151/2020** pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 privind regimul discriminării în relațiile de muncă.

### TARIF DE INSTRUIRE: 870 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

### TARIF SERVICII HOTELIERE:

**HOTEL SINAIA(fostul hotel RINA SINAIA): 1.720 LEI/PARTICIPANT**

**HOTEL PALACE: 1.550 LEI/PARTICIPANT**

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit.e)

### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Delia VRANCEANU 0753 025 995** 021.311.71.01, 0234.313.320  
e-mail:office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com.

### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 24 FEBRUARIE 2022

în limita locurilor disponibile