

## MANAGER DE PROIECT

04 – 07 AUGUST 2022, SINAIA, HOTEL SINAIA

**OBIECTIVE:** Scopul acestui curs de pregătire este de a informa cursantul cu privire la metodologia de accesare a fondurilor, prevăzută de legislația în vigoare. Obiectivul cursului este de a oferi cursanților un bagaj de cunoștințe care să le permită abordarea, rezolvarea și interpretarea unor probleme specifice managementului proiectelor, celor care doresc să capete competențe în acest sens pentru a obține noi responsabilități în cadrul firmelor/instituțiilor publice.

### TRAINER:

specialist în gestiunea fondurilor structurale și managementul proiectelor; practician în accesarea fondurilor europene.

### AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor .

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE PERFECȚIONARE A.N.C.** pentru ocupația "MANAGER PROIECT", cod COR 242101. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. 129/2000 republicată. Se acordă și **certificat europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/MECTS, nr.4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice.

### TEMATICA abordată în baza celor mai noi modificări legislative:

#### 1. Proiectul - concept și caracteristici. Ciclul de viață al proiectului.

#### 2. Definierea și inițierea proiectului:

- Identificarea și analiza problemelor/necesităților/oportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului;
- Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă;
- Grupuri de interes (Stakeholderi) asociate proiectului; roluri și responsabilități;
- Conceptul de valoare – reprezentări la nivelul organizațional și reprezentări la nivel individual;
- Analiza SWOT și concluzii la aceasta;
- Factori perturbatori care afectează începerea, conducerea sau rezultatele proiectului;
- Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte;
- Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.

#### 3. Pregătirea și planificarea proiectului:

- Structurarea și planificarea proiectului; Instrumente specifice: WBS (Work Breakdown Structure), diagrama GANTT;
- Definierea scopului și a obiectivelor specifice ale proiectului. Indicatori. Instrumente de lucru;
- Definierea și planificarea activităților proiectului. Planul de activități. Instrumente de lucru;
- Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); Alocarea sarcinilor;
- Echipa de proiect. Instrumente de lucru;
- Elaborarea și estimarea bugetului proiectului.

#### 4. Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului:

- Execuția proiectului; Respectarea planului de lucru. Managementul timpului;
- Managementul riscurilor: identificare, clasificare și abordare;
- Identificarea atribuțiilor managerului de proiect și ale echipei sale;
- Monitorizarea progresului. Planul de monitorizare al proiectului;
- Monitorizarea bugetului proiectului. Managementul financiar al proiectului;
- Managementul resurselor umane în proiect;
- Comunicarea în cadrul proiectului;
- Analiza livrabilelor unui proiect. Criterii de recepționare;
- Indicatori cheie de rezultat și de progres.

#### 5. Finalizarea proiectului. Valorificarea rezultatelor proiectului.

#### 6. Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor.

#### 7. Rolul managerului de proiect și evaluarea performanțelor, inclusiv a echipei de proiect.

### TARIF DE INSTRUIRE – 950 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

### TARIF SERVICIILOR HOTELIERE\*: 2.300 LEI/PARTICIPANT

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit.e)

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

**ÎNSCRIERI:** Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs:

**Delia VRÂNCEANU 0753 025 995;** 021.311.71.01, 0234.313.320; e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 27 IULIE 2022**  
în limita locurilor disponibile