

## GESTIUNEA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

soluții la problemele privind răspunderea patrimonială; administrarea bunurilor în cadrul UAT

06 – 09 OCTOMBRIE 2022, POIANA BRAȘOV, HOTEL RIZZO

**OBIECTIVE:** Cursul se adresează persoanelor din cadrul instituțiilor publice care au în atribuțiuni evidența patrimoniului public și privat al statului, gestiunea și administrarea de bunuri din patrimoniul public și privat, administrarea creanțelor bugetului în funcție de legislația în domeniu, celor care organizează evidența contabilă analitică și sintetică în cadrul compartimentelor financiar-contabile, consultanților și celor care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de achiziții publice.

**TRAINER:** Iulian ȘTEFAN, specialist în controlul gestiunii și administrării patrimoniului, practician în dreptul administrativ, formator INA.

### AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, GRATUIT!
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

**CERTIFICARE:** La sfârșitul sesiunii, în urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „**MANAGER**”, Cod COR 112029, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de participare**.

### TEMATICA ABORDATĂ:

Modelul orientativ al statutului UAT, precum și modelul ROF al consiliului local, în conformitate cu Ordinul nr. 25/2021, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.

**Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, reglementate prin Noul Cod administrativ.**

*Exercitarea dreptului de proprietate publică a statului/ UAT:* principii specifice dreptului de proprietate publică; domeniul public; entitățile; acceptarea donațiilor.

*Trecerea bunurilor în domeniul public:* trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al unei UAT și invers; trecerea unui bun din domeniul public al unei UAT în domeniul public al altei UAT; trecerea unui bun din domeniul public al unui județ în domeniul public al altui județ limitrof; trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceleiași titular al dreptului de proprietate.

*Practica exercitării dreptului de proprietate publică al statului sau al UAT:* darea în administrare a bunurilor proprietate publică; concesiunea bunurilor proprietate publică; Închirierea bunurilor proprietate publică; darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică.

*Practica exercitării dreptului de proprietate privată a statului sau al UAT:* domeniul privat; regimul juridic al proprietății private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale; inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al statului și al UAT; trecerea bunurilor în și din domeniul privat; reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a UAT. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată; reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat; excepții.

**Inițierea, elaborarea și analiza documentației tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții publice.** Finanțarea proiectelor de investiții. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

**Prioritizarea investițiilor publice. Întocmirea/actualizarea listelor de cheltuieli pentru investițiile publice. Programul anual al achizițiilor publice.** Finanțarea achizițiilor publice. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru. Achizițiile directe. Derularea contractului de achiziție publică/acordului cadru. Aspecte specifice privind achizițiile sectoriale.

**Organizarea și conducerea evidenței financiar-contabile.** Forme de control intern exercitate de către management privind asigurarea integrității patrimoniului.

**Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv.** Cele 4 faze ale execuției bugetare a unei cheltuieli.

**Impactul efectelor economice ale pandemiei și prezentarea influențelor acesteia, în situațiile financiare.**

**Contabilitatea activelor fixe corporale, necorporale și în curs de execuție – evaluarea inițială, cheltuieli ulterioare, reevaluare, amortizare, ajustări pentru depreciere, dezasare/scoatere din funcțiune în vederea casării.** Stabilirea valorii juste pentru activele fixe corporale care au durata normală de utilizare expirată. Stocuri. Reflectarea modificărilor de patrimoniu în situațiile financiare.

**Situații specifice, privind:** deplasări interne și externe; regulamentul operațiunilor de casă; inventarierea patrimoniului; valorificarea rezultatelor inventarierii; limitele admise de perisabilitate la mărfuri; gestionarii: atribuții, răspundere; Formularul P4000 privind inventarul centralizat al bunurilor imobile.

**Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;** gestiunea parcului auto; foile de parcurs; justificare consumuri; transmiterea fără plată; valorificarea materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării activelor fixe corporale.

**Securitatea și sănătatea în muncă, în noile condiții post pandemice. Apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă. Arhivarea documentelor.**

**Legea nr. 195/2019 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.**

**Sediul materiei:** Noul Cod administrativ; H.G. nr.454/2019 privind modificarea și completarea NM de aplicare a O.G. nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului; OMFP nr. 1673/2017 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Legea nr.224/2016 privind bunurile proprietate publică; HG nr.675/2017 și 706/2017 privind actualizarea anexelor la HG nr. 1.705/2006.

### TARIF DE INSTRUIRE – 920 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultantă și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

### TARIF SERVICIUL HOTELIERE: 1.580 LEI/PARTICIPANT\*

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit.e)

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Nadina COJOCARU 0753.025.978;** 021.311.71.01, 0234.313.320, e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com,eag.bucuresti@gmail.com.

### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 29 SEPTEMBRIE 2022

în limita locurilor disponibile