

AUDITUL INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC noutăți legislative asociate planificării și derulării misiunilor de audit

21 – 25 Iunie 2023, Mamaia, Hotel Dacia Sud

OBIECTIVE: Pe parcursul evenimentului vor fi analizate documentele specifice desfășurării activității și misiunilor de audit public intern; vor fi efectuate diverse aplicații practice referitoare la: organizarea compartimentului de audit public intern și metodologia de elaborare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, în baza celor mai noi modificări și completări legislative.

TRAINER:

Adrian IVAN, specialist în control, audit și managementul riscului, expert în managementul sistemelor de control.

AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.**

CERTIFICARE: Se eliberează certificat de participare emis de furnizorul de formare profesională.

TEMATICA ABORDATĂ:

Strategia derulării auditului public intern în organizație.

Coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării SCIM la entitățile publice conform OSGG nr.1054/2019 pt. aprobarea Normelor metodologice; Analiză și dezbateri în baza OSGG nr.600/2018 privind SCIM.

Nereguli și soluții referitoare la: Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern; Normele privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern; Normele privind înființarea Comitetelor de audit intern.

Recomandări privind elaborarea și aplicarea instrumentelor de lucru, în conformitate cu normele metodologice specifice proprii și normele de calificare a auditului public intern, privind:

- stabilirea, elaborarea și aprobarea obiectivelor misiunii de audit;
- planificarea activității de audit intern - clarificări conceptuale privind: controlul intern și extern, auditul intern și extern, inspecția - conținutul Referatului de justificare și Referatul de modificare - elaborarea Planului multianual și a Planului anual de audit public intern - spețe;
- misiunile de audit ad-hoc - organizare și desfășurare;
- raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern.

Particularități privind derularea misiunilor de audit intern, în conformitate cu: misiuni de asigurare (audit de regularitate, misiuni de audit al performanței, misiuni de audit de sistem), misiune de consiliere a managementului și misiuni de evaluare a activității de audit intern.

Derularea misiunilor de audit intern; analiză documente:

- pregătirea misiunii de audit intern: inițierea auditului, colectarea și prelucrarea informațiilor (dosarul permanent, studiul preliminar), analiza riscurilor, elaborarea Programului misiunii de audit public intern;
- intervenția la fața locului: colectarea și analiza probelor de audit, efectuarea testărilor și analiza rezultatelor în vederea întocmirii formularelor de constatare (FIAP-uri și FCRI-uri); revizuirea documentelor și constituirea dosarelor de audit; ședința de închidere;

- raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern: elaborarea proiectului raportului de audit public intern (RAI); transmiterea proiectului raportului; reuniunea de conciliere; raportul final și sinteza (RAI); difuzarea raportului și supervizarea misiunii de audit public intern;

- urmărirea recomandărilor: responsabilitatea structurii auditate; responsabilitati și realizarea concilierii.

Noutățile privind metodologia de evaluare și analiză a riscurilor:

- corelația cu registrul riscurilor din entitatea auditată; evaluarea gradului de încredere în controlul intern; exemplu de analiză practică a riscurilor;
- componentele specifice riscului, măsurarea riscului - aplicații practice;
- procedura de analiză a riscurilor - identificarea activităților/acțiunilor și a riscurilor asociate, elaborarea Chestionarului de control intern.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern. Urmărirea recomandărilor. Fișe de urmărire a recomandărilor și exemple de monitorizare a implementării recomandărilor formulate.

Tehnici și metode de supervizare a misiunilor de audit intern.

Elaborarea Cartei auditului intern. Comunicarea Cartei auditului intern. Procedura elaborării Cartei.

Noutăți legislative privind derularea procesului de guvernanta corporativă:

- modele privind guvernanta corporativă și principiile guvernantei;
- teorii asociate: separația dintre deținere și control; teoria persoanelor interesate „stakeholders”. Teoria administratorului „stewardship”;
- analiza celor 7 piloni ai guvernantei corporative;
- consiliul de administrație și managementul de execuție: selecție, atribuții, revocarea; nereguli posibile;
- raportările externe; indicatorii de monitorizare a performanțelor.

Auditul procesului de guvernanta. Comitetul de audit, bune practici, etică și integritate.

Aplicații privind auditarea activității de conducere, pe exemplul unei entități publice și auditarea unei activități la propunerea participanților.

TARIF DE INSTRUIRE: 850 LEI/PARTICIPANT (exclusiv TVA)

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Locurile sunt limitate!

TARIF SERVICII HOTELIERE: 2.840 LEI/PARTICIPANT* (TVA inclus) HOTEL DACIA SUD (în limita locurilor disponibile) / HOTEL CONDOR

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Nadina COJOCARU 0753 025 978;** 021.311.71.01, 0234.313.320

e-mail:

office@expertaktiv.ro, expert_audit_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 14 Iunie 2023

în limita locurilor disponibile