

## ETICĂ ȘI INTEGRITATE

implementarea SNA 2021 - 2025; elaborarea practică a PLANULUI de INTEGRITATE

28 Septembrie 2023, Centrul de conferințe Hotel Radisson Blu, București

**OBIECTIVE:** Dobândirea de competențe privind cunoașterea și înțelegerea cadrului legal și instituțional în domeniul promovării integrității și combaterii corupției în organizații, precum și înțelegerea, cunoașterea și aplicarea instrumentelor și politicilor de promovare a eticii și prevenire a corupției. Programul se adresează personalului din cadrul instituțiilor publice (ministere, agenții guvernamentale și din instituțiile autorităților publice locale) și/sau private, funcționarilor publici, managerilor, administratorilor și în special juriștilor. Expertul în prevenirea și combaterea corupției va consilia personalul de conducere, administrativ și executiv al instituției în luarea deciziilor referitoare la aplicarea corectă a legislației în vigoare.

### TRAINER:

**Adrian IVAN**, Formator în pregătirea experților privind prevenirea și combaterea corupției, expert în investigarea fraudelor economice/informaticice.

### AVANTAJE !!!

✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.

**CERTIFICARE:** Se eliberează **Certificat de competențe** emis de furnizorul de formare profesională. La cerere, prin completarea formularului de înscriere, se eliberează **suplimentul europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/ MECTS, nr. 4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice.

### Tematică abordată, dezbateri și analiză :

**Etică și integritate ca parte a sistemului de control intern managerial, SCIM;** implementarea standardului nr. 1 „Etică și Integritate”.

**Codul de etică:** elemente componente și implementare: aplicație practică.

**Consilierul de etică și atribuțiile compartimentului de resurse umane:** rol, documente, raportări și răspundere.

**Gestionarea conflictelor de interese și incompatibilităților;** sistemul de raportare;

**Planul de integritate:** Realizarea Planului de Integritate; Dispoziția de aprobare a Planului de Integritate; Procesul-verbal de instruire anticorupție.

**Incidentele de integritate posibile și prevenția.**

**Mecanisme de elaborare și implementare,** obiective, măsuri, resurse și indicatori, oportunități, în cadrul Strategiei Naționale Anticorupție, SNA.

**Mecanisme și instrumente** de detectare timpurie a indiciilor comiterii unor fapte de corupție.

**Elaborarea documentației anticorupție conform cerințelor SNA :**

- declarația de aderare la SNA; lista de difuzare a Declarației de aderare; dispoziția de numire a Grupului de lucru;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru integritate;

- Raportul de evaluare multicriterială a principalelor atribuții ale instituției.

**Implementarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea corupției în organizație:**

- Managementul elaborării unor proceduri de sistem în scopul prevenirii și combaterii corupției;

- Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere; Raportul anual de implementare a măsurilor;

- Minuta ședinței de aprobare a Raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere;

**Autoevaluarea periodică** cu privire la implementarea măsurilor preventive.

**Evaluarea internă a sistemului de prevenire a corupției în 2023:** control și verificare, în conformitate cu prevederile legislative.

**Diagnoza anticorupție** a unei instituții/organizații:

- proiectarea procedurilor de implementare a măsurilor impuse de legislația aplicabilă;

- selecția informațiilor; descrierea activității analizate; prezentarea concluziilor;

- identificarea obiectivelor; stabilirea modalităților de îndeplinire a activității;

**Infrațiuni cu achiziții publice și fonduri europene;** identificarea neregulilor - prevenire și combatere; înțelegeri anticoncurențiale în procedurile de achiziții publice - principiul nediscriminării.

**Corupția privată. Corupția activă și corupția pasivă:** "Marea corupție" și "Mica corupție": analiză și distincție; "State Capture" și "Corupția administrativă". Legătura între corupție și evaziune fiscală.

**Analiza domeniilor cu risc ridicat la corupție;** cauze care favorizează corupția; gestionarea eficientă a riscurilor.

**Factorii de risc** posibili, corespunzători administrației publice locale, autorităților administrației publice centrale și alte domenii vulnerabile.

**Aspecte privind creșterea transparenței instituționale** prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice.

**Parteneriatul public-privat** în materia prevenirii și combaterii fraudei.

**Distincția între acele fapte ale funcționarilor care pot reprezenta infrațiuni de corupție și acele fapte care, deși produc prejudicii, nu reprezintă fapte de corupție.**

**Răspunderea civilă și penală, contravenții, sancțiuni și jurisprudență.**

**Baza materiei:** Legea nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor, modificată și completată prin **OUG 111/2020**.

**Normele pentru aplicarea Legii nr. 129/2019** prin Ordinul ONPCSB nr. 102/2020, publicat în februarie 2020.

**Hotărâre privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025,** a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare etc.

**TARIF DE PARTICIPARE: 850 lei/participant (exclusiv TVA)**

**Include:** mapă de lucru, materiale informative în format electronic, coffee break, brunch și consiliere pe toată perioada desfășurării evenimentului.

**Pachetul de servicii hoteliere poate fi asigurat de organizator ca urmare a solicitării dumneavoastră!**

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 21 septembrie 2023,** e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com sau telefon/fax 021.311.71.01, 0234.313.320.

**Coordonator eveniment: Andreea APARASCHIVEI 0753.025.995**