

## INSPECTOR SALARII

### soluții practice la cele mai frecvente probleme privind salarizarea

21 – 24 IULIE 2022, SINAIA, HOTEL SINAIA

#### TRAINER:

**EDUARD NICOLAU**, specialist în legislația muncii și elaborare de strategii, formator cu experiență didactică și activitate în cadrul Direcției Control Relații de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, lector la Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea București până în 2014.

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația "INSPECTOR SALARII", Cod COR 335903, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Pentru obținerea certificatului, participanții trebuie să facă dovada absolvirii de studii medii sau postliceale. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

#### TEMATICA ABORDATĂ:

**Ordonanța Guvernului nr. 14/2021** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

**OUG 37/2021 – Regulamentul intern și fișa postului, opționale la microfirmă, prin OUG nr.37/2021.**

**Lămurirea unor neclarități în ceea ce privește noul regim de muncă cu timp redus, Kurzabeit și ajutorul pentru telemuncă.**

**Regimul juridic al concediilor medicale** a fost modificat prin OUG nr. 74/2021

**Digitalizarea și aplicarea în raporturile de muncă.**

**Aspecte dificile** privind concediile de odihnă, perioada de probă:

- Clauze în contractele individuale de muncă sau acte adiționale/decizii.
- Modificări de ultimă ora privind dispoziții ale Codului muncii, ale Legii privind concediul paternal, vouchere de vacanță (somajul tehnic și măsurile de stimulare adoptate, reducere program, concediu fără salariu, reglementări speciale, programe individualizate de muncă)
- Efectele legislației privind instituirea stării de alertă asupra raporturilor de muncă; Regimul juridic al zilelor libere acordate.

**Interpretarea corectă a noilor prevederi legislative privind:**

- drepturile și obligațiile personalului autorităților publice privind delegarea și detașarea; deplasări;
- modificările legislative cu impact în calculul salarial; Legea salarizării;
- avantajele în natură și beneficiile salariale neimpozabile; acordarea indemnizațiilor de concediu; munca suplimentară;
- impozitarea veniturilor: salarii, PFA, drepturi de autor, chirii, dividende etc.

**Tratamentul fiscal privind activitățile independente;** deducerile personale.

**Calculul salarii pentru angajații încadrați cu/fără funcția de bază**, având contract de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial; spețe privind:

- determinarea salariului brut; determinarea deducerii lunare; întreruperea temporară a activității angajatorului; ore de noapte, de week-end sau zilele de sârbătoare legală; salarii pentru categorii speciale;
- acordarea și impozitarea privind tichetele de masă/cadou/de vacanță; calculul salarii pentru perioada de șomaj tehnic a angajatorului; calculul contribuțiilor datorate la bugetul de stat și asigurări sociale; calculul plății compensatorii (restructurare, accidente de muncă, ajutoare, deces);
- calculul indemnizației pentru incapacitate de muncă temporară sau boală profesională; reținere indemnizație de concediu;
- indemnizația de conducere, de neconcurență și mobilitate.

**Evidențe speciale pentru salariații mobili;** restricții la acordarea liberelor legale pentru cei de alte religii;

#### TARIF DE INSTRUIRE: 950 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal. Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

#### TARIF SERVICIUL HOTELIERE\*: 2.160 LEI/PARTICIPANT

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit.e)

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

#### AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

#### Aspecte ce țin de modificări ale Codului Muncii:

- obligativitatea ținerii evidenței timpului de muncă; impactul modificărilor legislative în planul achitării drepturilor salariale;
- alte modificări în materia angajării cu timp parțial a salariaților; impactul modificărilor în materia REVISAL. Declarația M500.

**Încetarea de drept a contractului și concedierea pentru motive care țin/nu țin de persoana salariatului:** recuperarea vechimii în muncă.

**Aspecte practice privind contribuțiile sociale obligatorii:**

- CAS, CASS, veniturile care nu se cuprind în baza lunară de calcul;
- venituri din activități dependente;

**Salariul de bază minim brut**, cu modificările la zi:

- calculul contribuției pentru accidente de muncă și boli profesionale, în cazul concediilor medicale;
- calculul contribuției pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate; calculul indemnizației pentru creșterea copilului;
- calculul contribuției pentru persoane cu handicap neîncadrate;
- calculul elementelor salariului raportate la salariul de bază; calcul reținerii.

**Indemnizația pe durata incapacității temporare de muncă:**

- întocmirea și transmiterea declarațiilor; declarația FNUASS și recuperarea indemnizației; calculul și recuperarea indemnizațiilor din FAAMPB (Declarația la fondul asigurărilor pentru șomaj).

**Metode de optimizare a veniturilor din salarii:** modalități de diminuare a fondului de salarii; drepturi de autor; convenții civile; contracte de comision.

**Funcționalități ale aplicației ReviSal; noutăți legislative:**

- aspecte care pot cauza probleme tehnice și de funcționare ale aplicației ReviSal;
- procedura de completare de informații noi, validarea unor operațiuni esențiale: noutăți și actualizare COR, Nomenclatorul SIRUTA;
- completarea informațiilor privind contractele angajatorului și salariaților; completarea nomenclatorului temeiului de suspendare; actualizarea informațiilor disponibile în manualul de utilizare și adăugarea unor validări pt. zonele de salariați; mutare/suspendare/detașare contracte.

**Contravenții privind ReviSal:** neînregistrarea în ReviSal a elementelor CIM; nerespectarea termenelor de înregistrare; sancțiuni și contestarea acestora.

**Valorificarea drepturilor de natură salarială**, pentru care s-au plătit contribuții: sporuri, acord global, al 13-lea salariu, ore suplimentare, prime;

**Conflictele de muncă, răspunderea juridică, sancțiuni contravenționale;** Implicații ale GDPR asupra raporturilor de muncă; obligațiile inspectorului de salarii.

#### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs

**Delia VRÂNCEANU 0753 025 995;**

021.311.71.01, 0234.313.320.

e-mail: office@expertaktiv.ro,

eag.bucuresti@gmail.com,

expert\_audit\_group@hotmail.com.

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 14 IULIE 2022**

în limita locurilor disponibile