

MANAGER DE PROIECT

21 – 24 SEPTEMBRIE 2023, PREDEAL, Hotel Carmen

OBIECTIVE: Scopul acestui curs de pregătire este de a informa cursantul cu privire la metodologia de accesare a fondurilor, prevăzută de legislația în vigoare. Obiectivul cursului este de a oferi cursanților un bagaj de cunoștințe care să le permită abordarea, rezolvarea și interpretarea unor probleme specifice managementului proiectelor, celor care doresc să capete competențe în acest sens pentru a obține noi responsabilități în cadrul firmelor/instituțiilor publice.

TRAINER:

specialist în gestiunea fondurilor structurale și managementul proiectelor; practician în accesarea fondurilor europene.

AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, GRATUIT!
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor .

CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE PERFECTIONARE A.N.C.** pentru ocupația „MANAGER”, Cod COR 112029. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. 129/2000 republicată. Se acordă și **certificat europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/MECTS, nr.4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de competențe**.

TEMATICA abordată în baza celor mai noi modificări legislative:

1. Strategie, proiecte, programe, portofoliu, procese; Ciclul de viață al proiectului.
2. Stabilirea obiectivelor proiectului, **definirea și inițierea proiectului:**
 - Identificarea și analiza problemelor/necesităților/opportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului;
 - Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă;
 - Grupuri de interes (Stakeholderi) asociate proiectului; roluri și responsabilități;
 - Conceptul de valoare – reprezentări la nivelul organizațional și reprezentări la nivel individual;
 - Analiza SWOT și concluzii la aceasta;
 - Factori perturbatori care afectează începerea, conducerea sau rezultatele proiectului;
 - Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte;
 - Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.
3. **Pregătirea și planificarea proiectului:**
 - Structurarea și planificarea proiectului; Instrumente specifice: WBS (Work Breakdown Structure), diagrama GANTT;
 - Definirea scopului și a obiectivelor specifice ale proiectului. Indicatori. Instrumente de lucru;
 - Definirea și planificarea activităților proiectului. Planul de activități. Instrumente de lucru;
 - Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); Alocarea sarcinilor;
 - Echipa de proiect. Instrumente de lucru;
 - Elaborarea și estimarea bugetului proiectului.
4. **Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului:**
 - Execuția proiectului; Respectarea planului de lucru. Managementul timpului;
 - Managementul riscurilor: identificare, clasificare și abordare;
 - Identificarea atribuțiilor managerului de proiect și ale echipei sale;
 - Monitorizarea progresului. Planul de monitorizare al proiectului;
 - Monitorizarea bugetului proiectului. Managementul financiar al proiectului;
 - Managementul resurselor umane în proiect;
 - Comunicarea în cadrul proiectului;
 - Analiza livrabililor unui proiect. Criterii de recepționare;
 - Indicatori cheie de rezultat și de progres.
5. **Finalizarea proiectului. Valorificarea rezultatelor proiectului.**
6. **Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor**
7. **Rolul managerului de proiect și evaluarea performanțelor, inclusiv a echipei de proiect.**
8. **Externalizarea și managementul prestatorilor / subcontractorilor.**

TARIF DE INSTRUIRE – 960 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin. 1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

TARIF SERVICII HOTELIERE: 2.360 LEI/PARTICIPANT* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

Acest mesaj nu este corespondență nesolicitată. Conține datele noastre de identificare și instrucțiuni de dezabonare.V-a fost oferit din următoarele motive: ati solicitat primirea ofertei noastre, sunteți un client al firmei noastre, sunteți în baza noastră de date ca urmare a unor corespondențe anterioare, sau adresa dvs. a fost selectată dintr-o bază de date la care ati subscribit, adresa dvs. a fost făcută publică prin afișări cu caracter publicitar. Ne cerem scuze dacă mesajul ajunge la dvs. dintr-o eroare sau dacă această comunicare nu vă aduce informații utile. Dacă doriți să nu mai primiți comunicări de acest fel, vă rugăm să trimiteți un mesaj cu numele firmei, numărul de telefon și fax la e-mailul office@eag.ro pentru dezabonare. Adresa dvs. va fi automat scoasă din baza noastră de date. Vă mulțumim pentru înțelegere.

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Andreea APARASCHIVEI 0753 025 995;**

021.311.71.01, 0234.313.320;

e-mail: office@expertaktiv.ro,

expert_audit_group@hotmail.com,

eag.bucuresti@gmail.com

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 14 SEPTEMBRIE 2023

în limita locurilor disponibile