

vă invita să participați la programul de SPECIALIZARE, acreditat ANC,

ACHIZIȚII PUBLICE

practici de interpretare și aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice

18 – 22 AUGUST 2021, MAMAIA, HOTEL DACIA SUD

CERTIFICARE: La sfârșitul sesiunii, în urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația “**EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE**”, Cod **COR 214946**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Pentru obținerea certificatului, participanții trebuie să facă dovada absolvirii de studii superioare. La cerere, prin completarea formularului de înscriere, se eliberează **suplimentul europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/ MECTS, nr. 4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice.

TRAINERI:

- specialiști din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (**ANAP**);
- consultanți, experți și specialiști în achiziții publice;
- avocați specializați în achiziții publice;

AVANTAJE !!!

- **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5 - a taxă de instruire, GRATUIT;**
- **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor;**
- **10% discount** la tariful de instruire pentru abonații **Revistei de Achiziții Publice.**

TEMATICA în dezbatere:

Practici privind modificarea contractului de achiziție publică/ a contractului de achiziție sectorială/acordului cadru:

- Aplicarea unitară și clarificarea mecanismelor generale de utilizare a altor sume necesare pentru implementare, pt. flexibilizarea contractelor de servicii, bunuri, lucrări;
- Registrul modificărilor contractuale pentru promovarea trasabilității și transparenței; reguli privind utilizarea diverselor modalități de consemnare a modificărilor contractului (cu sau fără act adițional);
- Înlocuirea subcontractantului, situația prelungirii duratei de execuție a contractelor / duratei de derulare a procedurii de atribuire;
- Ajustarea prețului chiar și în situația în care există prevederi contractuale care stabilesc faptul că prețul este ferm;
- Calculul cuantumului modificărilor contractuale, în special în ceea ce privește compensarea între notele de renunțare și cele de comandă suplimentară;
- Analiza modificărilor contractuale, în special celor cu valoare scăzută;
- Clauze de revizuire pentru diverse situații și reguli clare de alegere a indicilor utilizați în formulele de ajustare.

• Promovarea unei liste de verificare pentru a sprijini autoritățile contractante să identifice circumstanțele aferente unui anumit tip de modificare nesubstanțială.

Operaționalizarea în cadrul SEAP a unor facilități tehnice privind obligația de transparență a modificărilor contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și a contractelor sectoriale.

Pregătirea achiziției publice: consultarea prealabilă a pieței; structurarea și redactarea contractului de achiziție publică – modele de clauze de revizuire; clauze cu impact social; modele de clauze cu impact asupra mediului înconjurător.

Criterii de calificare și selecție. Motive de excludere a ofertantului. Entități pe capacitățile cărora se bazează un ofertant: terț susținător și/sau subcontractant. Particularități referitoare la susținerea ofertanților în cazul contractului de furnizare.

Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică și factorii de evaluare. Necesități: referate de necesitate; strategii și planul anual; atribuțiile responsabililor cu achizițiile; persoana desemnată.

Formularea criteriilor legate de standarde în documentația de atribuire.

Tipul de procedură aplicat: prag valoric – valoarea estimată a procedurii; lotizare; modalitate de atribuire: contract/acord cadru.

Noutăți privind strategia de contractare:

- Alegerea și justificarea stabilirii criteriilor minime de calificare;
- Alegerea și justificarea criteriului de atribuire – oricare ar fi acesta: prețul cel mai scăzut, costul cel mai scăzut, cel mai bun raport calitate-preț, cel mai bun raport calitate-cost; Justificarea valorii estimate, a lotizării/nelotizării.

Numirea comisiei de evaluare: investire; atribuții; conflict de interese.

Aspecte practice privind modificarea contractului de achiziție publică:

Clauze de revizuire; opțiuni; revizuirea prețului contractului de achiziție publică; Modificări substanțiale vs. modificări nesubstanțiale; înlocuirea contractantului; Plata directă a subcontractantului; E-Certis și DUAE .

Bune practici privind Platforma SEAP:

- Încărcarea documentelor aferente unei proceduri. Realizarea unei Fișe de date a achiziției. Criterii minime de calificare; Realizarea unui DUAE. Corelarea cu fișa de date a achiziției. Derularea unei proceduri de atribuire online. Acțiuni întreprinse în faza de publicitate a unui anunț – clarificări, notificări, contestații;
 - Acțiuni întreprinse în perioada de evaluare a ofertelor primite. Garanția de participare. Ofertanți ADMÎȘI. Ofertanți RESPINȘI. Clarificări adresate în perioada de analiză și evaluare. Efecte. Comunicări către ofertanți.
- Evaluarea ex-ante a **documentațiilor de atribuire transmise prin intermediul SEAP**, impactul în contextul simplificării controlului ex-ante și ex-post.

Dosarul achiziției: Raportul procedurii de achiziție. Notificări prealabile. Contestații și efecte: **Termene în funcție de valori** estimate. Praguri valorice. Obligațiile autorității/entității contractante. Efecte.

Aspecte practice privind:

- pregătirea unei documentații de calificare, ca parte principală a ofertei, pe baza unei documentații de atribuire realizată deja; analiza și evaluarea documentelor realizate de către participanți, cu titlu de ofertă; prezentarea modului în care sunt analizate, evaluate, consemnate în documentele achiziției elementele cuprinse în oferte, respectiv modul în care este organizat, back-office-ul unei achiziții publice;
- analiza rezultatelor obținute în urma evaluării; tehnici de corectare a unei oferte incomplete, insuficiente, inconsistente;
- interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial;
- situații de excludere.

Remedii și căi de atac în materia achizițiilor publice:

- Soluționarea contestațiilor depuse la CNSC; Cautiune: constituire, cuantum, restituire; soluționarea plângerilor împotriva deciziilor CNSC sau hotărârilor pronunțate în primă instanță.
- constituirea cautiunii în vederea exercitării dreptului de a contesta o procedură de achiziție publică în fața CNSC;
- Soluționarea contestațiilor formulate în fața instanțelor de judecată;
- Incluziunea litigiilor de achiziții publice în lista cauzelor urgente, care se soluționează în perioada vacanței judecătorești.

Sediul materiei: Instrucțiunea nr. 1/2021; OUG nr. 23/2020; Lg nr. 199/2020; HG nr. 485/2020; OUG 65/2020, privind măsuri pentru digitalizarea sistemului de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții; Instrucțiuni și Notificări ANAP 2021 inclusiv formularele standard electronice (“eForms”).Lg. 98/2016/ Lg. 99/2016/ Lg. 100/2016/ Lg. 101/2016.

TARIF DE INSTRUIRE – 920 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.680 LEI/PARTICIPANT

HOTEL DACIA SUD (în limita locurilor disponibile) / HOTEL CONDOR / HOTEL RAMADA

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului.

serviciile hoteliere sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit.e)

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Delia VRÂNCEANU 0753 025 995;** 021.311.71.01, 0234.313.320.

e-mail: office@expertaktiv.ro,eag.bucuresti@gmail.com expert_audit_group@hotmail.com.

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 09 AUGUST 2021

în limita locurilor disponibile