

MANAGEMENT RESURSE UMANE

abordări practice privind cele mai noi modificări legislative

05 – 08 Octombrie 2023, POIANA BRAȘOV, Hotel Rizzo

OBIECTIVE: Cursul este bazat pe aspecte practice și oferă participanților soluții privind problematica resurselor umane, analiza unor documente privind: organigrama, regulamentul de ordine interioară, strategia de recrutare, strategia de motivare, fișa postului, sistemul de evaluare, strategia de formare și dezvoltare și REVISAL. Profesioniștii în resurse umane sunt responsabili pentru toate aspectele legate de angajare, de la recrutare, integrare, salarizare și dezvoltarea angajaților, astfel încât vor fi prezentate cele mai recente tendințe, cele mai bune practici și noile tehnologii; Evenimentul este unul interactiv și se oferă consultanță pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

TRAINER:

dr. Eduard NICOLAU, expert/specialist în legislația muncii și elaborare de strategii, formator cu experiență didactică și activitate desfășurată începând cu anul 2000, în cadrul Inspecției Muncii și la Direcția Control Relații de Muncă, MMFPS și Persoanelor Vârșnice, doctorand în dreptul muncii, lector la Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea București până în 2014.

CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „MANAGER”, Cod COR 112029, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de competențe**.

AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

TEMATICA ABORDATĂ:

ANALIZA MODIFICĂRILOR ADUSE Codului Muncii privind:

- salariații cu mai multe contracte de muncă, fără suprapunerea programului de lucru;
- noi tipuri de concedii: de îngrijitor și concediul pentru urgențe familiale;
- o nouă categorie de venituri neimpozabile, cele în limita a 33% din salariul de bază;
- drepturi suplimentare pentru salariați, referitor la trecerea pe un post vacant care asigură condiții de muncă mai favorabile, formarea profesională;
- modificările Codului Administrativ pentru funcționarii publici; regimul de telemuncă.

Completări și modificări legislative privind: Contractul cu fracțiune de normă; Contractul de muncă temporară; Contractul individual de muncă pe durată determinată; Contractul individual de muncă la domiciliu; Contractul Job sharing (de împărțire a muncii); Contractul on call (cu zero ore de muncă).

CIM pe perioadă ne/determinată, cu timp parțial/ muncă la domiciliu/ucenicie la locul de muncă/ muncă temporară; diferențele și unde se aplică contractul colectiv de muncă (CCM); clauze speciale care pot fi negociate: de mobilitate, neconcurență, confidențialitate și formare profesională.

Executarea, modificarea, suspendarea și încetarea CM pentru motive care țin/nu țin de persoana salariatului/ angajator.

Programe individualizate de lucru.

Realizarea **delegării și detașării** personalului în noile condiții legislative.

Politici și proceduri de resurse umane:

- condica de prezență și obligativitatea evidențierii orelor de muncă; reevaluarea locurilor de muncă în condiții speciale;
- fișa postului; program flexibil, echipe remote și lucrul la distanță; evaluarea performanțelor și strategii de motivare;
- recrutare și selecția de personal.

MANAGEMENTUL SALARIZĂRII și REVISAL: noul mod de calcul al deducerii personale; dezvoltarea și implementarea politicilor de compensație și beneficii pentru angajați.

Salarizarea și taxele salariale: plata salariului, fondul de garantare, impozite și rețineri, CAS și CASS; calculul deducerilor.

Funcționalități ale aplicației REVISAL; validarea unor operațiuni esențiale: nouăți COR, Nomenclatorul SIRUTA; completarea informațiilor privind: contractele, completarea informațiilor privind angajatorul/salariații; nomenclatorul temeiului de suspendare; mutare contracte; suspendare contracte; Contravenții privind REVISAL; neînregistrarea elementelor CIM; nerespectarea termenelor de înregistrare; sancțiuni și contestarea acestora.

Noua versiune 2023, REGES/REVISAL, 6.0.8/6.0.9: înregistrarea oricăror contracte suspendate, indiferent de normă sau a oricăror contracte active cu normă întreagă, pentru un angajat acoperind diverse scenarii, cum ar fi:

- un singur contract cu normă întreagă la același angajator;
- un angajat poate să aibă mai multe contracte active cu normă întreagă la angajatori diferiți, cu respectarea prevederilor legale.

MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR: model de procedură de angajare cu aplicare imediată în practică. Model de procedură de sancționare disciplinară incluzând procesul verbal și raportul de cercetare disciplinară. Model de procedură de încetare a CIM.

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ȘI AL NEGOCIERII: dosarul de angajat. **MANAGEMENTUL CONFLICTELOR ȘI RĂSPUNDEREA JURIDICĂ:** concilierea situațiilor conflictuale, cercetarea abaterilor; noi aspecte privind Contractele colective de muncă – negociere; grevă; aspecte practice privind Legea dialogului social.

Răspunderea privind: cercetarea disciplinară, răspunderea patrimonială, răspunderea contravențională, răspunderea penală.

Practica judiciară în materia litigiilor de muncă și jurisdicția muncii: competența materială și teritorială, reguli speciale și sesizarea instanțelor.

Registrele de personal și instrumentele de monitorizare a modului în care se respectă prevederile legislative privind protecția datelor cu caracter personal, organizarea și utilizarea acestora în cadrul organizației (**GDPR**).

SEDIUL MATERIEI: Legea privind dialogul social nr.367/2022 publicată în M.Of.nr.1238/ 22.12.2022; Legea nr.298/2020 și Legea nr.213/2020, pt. completarea Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii. **Ordinul MMSS nr. 2171/2022; completări legislative în 2023.**

TARIF DE INSTRUIRE: 960 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 1.680 LEI/PARTICIPANT* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Andreea APARASCHIVEI 0753.025.995 ; 021.311.71.01, 0234.313.320, e-mail: office@expertaktiv.ro, eag.bucuresti@gmail.com, expert_audit_group@hotmail.com**

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 28 Septembrie 2023

în limita locurilor disponibile