

## CODUL MUNCII

### interpretarea și aplicarea dispozițiilor Legii nr.53/2003 modificată la zi

07 – 10 SEPTEMBRIE 2023, MAMAIA, HOTEL DACIA SUD

**OBIECTIVE:** În cadrul cursului, vor fi aduse la cunoștință participanților cele mai noi modificări la Codul muncii și legislației speciale în vigoare, precum și noutăți ale reglementării raporturilor de muncă.

#### TRAINER:

dr. **EDUARD NICOLAU**, specialist în legislația muncii și elaborare de strategii, formator cu experiență didactică și activitate în cadrul Direcției Control Relații de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, lector la Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea București până în 2014.

#### AVANTAJE !!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „MANAGER”, Cod **COR 112029**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de participare**.

#### TEMATICA ABORDATĂ:

**Analiza modificărilor aduse Codului Muncii prin Legea 283/2022, publicată în M.Of. nr 1013/19 oct 2022, ca urmare a transpunerii Directivei europene 1.152/2019 și Directivei europene 1.158/2019, privind:**

- salariații cu mai multe contracte de muncă, fără suprapunerea programului de lucru;
  - noi tipuri de concedii (paternal, de îngrijitor etc.) și zile libere acordate;
  - reglementări de substanță privind formarea profesională;
  - drepturi suplimentare pentru salariați, referitor la trecerea pe un post vacant care asigură condiții de muncă mai favorabile, protecție împotriva oricărui tratament advers din partea angajatorului;
  - cele mai noi modificări la Codul Administrativ pentru funcționarii publici, inclusiv regimul de telemuncă.
- Practica obligațiilor angajatorului și ale angajatului în legătură cu digitalizarea relațiilor de muncă.
- Măsurile de sănătate și securitate la locul de muncă; noi aspecte privind proiectarea fișelor de post.

**Completări și modificări legislative la zi privind:** Contracte de muncă atipice: cu fracțiune de normă, de muncă temporară, individual de muncă pe durată determinată, individual de muncă la domiciliu, privind telemunca, Job sharing (de împărțire a muncii); Contractul on call (cu zero ore de muncă).

**Prevederi obligatorii în Regulamentul intern, în noul context legislativ:**

- determinarea gradului de monitorizare a activității salariaților: precizări legate de modul cum organizația supraveghează activitatea online, video și telefonică a fiecărui salariat/departament;
- graficul activităților, pauzele de masă, condițiile programului inegal;
- aspecte specifice privind Regulamentul intern al instituțiilor bugetare.

**Soluții la modificările legislative recente, cu referință la:**

- noi termene pentru încheierea și transmiterea unui CIM; CM cu fracțiune de normă; modificarea condițiilor de încheiere a CIM; modificarea condițiilor de încheiere a actelor adiționale: detalii practice;
- obligativitatea ținerii evidenței timpului de muncă; impactul modificărilor legislative în planul achitării drepturilor salariale; restricții la acordarea liberelor legale pentru cei de alte religii; suspendarea CIM și efectele sale asupra activității desfășurate de salariat;
- șomajul tehnic; modificarea deducerilor personale; calculul CAS în cazul concediilor medicale; „veniturile negative”; noi categorii de venituri supuse impozitului pe venit.

**Aspecte referitoare la CAS:** veniturile care nu se cuprind în baza lunară de calcul a CAS; cotele de contribuții prevăzute în noul Cod Fiscal; Tratatamentul fiscal aplicabil, din punct de vedere al CAS și CASS, veniturilor realizate de persoanele fizice care desfășoară **activități independente**.

**Interpretări date de ICCJ materiei de dreptul muncii:** grupele de muncă și condițiile de muncă; recuperarea vechimii în muncă; efecte și implicații asupra

recunoașterii unor drepturi; încetarea de drept și concedierea.

**Interpretarea corectă și unitară a dispozițiilor Codului Muncii privind:**

- importanța juridică a formei scrise a contractului individual de muncă;
- stagiul de cotizare; formarea profesională; concediile medicale/de odihnă;
- răspunderea părților pentru prejudicii; răspunderea patrimonială a salariatului;
- reținerile din salariu, răspunderea angajatorului; despăgubiri acordate;
- răspunderea disciplinară; efectele suspendării CIM asupra procedurii disciplinare și asupra sancțiunilor disciplinare.

**Jurisdicția muncii. Conflictele de drepturi.** Competența materială și teritorială de soluționare a conflictelor de muncă; sesizarea instanțelor; preavizul: calcul și comunicarea; concediul de odihnă în interiorul termenului de preaviz; timpul de muncă, munca suplimentară, munca de noapte, norma de muncă, repausuri.

**Noul Cod Fiscal în domeniul salarizării:** implicații și soluții.

- Politici de remunerare și de plată pentru performanță a personalului, de eficientizare a cheltuielilor cu salariile personalului.
- Evaluarea performanțelor angajaților și plata variabilă. Metode de evaluare.
- Clauza de neconcurență: posibilitatea angajatorului de a renunța la clauză.

**Funcționalități ale aplicației ReviSal;** neînregistrarea în ReviSal a elementelor CIM; nerespectarea termenelor de înregistrare; sancțiuni și contestarea acestora.

**Noua versiune aprilie 2023, REGES/REVISAL, 6.0.8/6.0.9: înregistrarea oricărui contract suspendat, indiferent de normă (respectând temeiurile și regulile de suspendare) sau a oricărui contracte active cu normă întreagă, pentru un angajat acoperind diverse scenarii, cum ar fi:**

- un singur contract cu normă întreagă la același angajator;
- un angajat poate să aibă mai multe contracte active cu normă întreagă la angajatori diferiți, cu respectarea prevederilor legale.
- raportul per salariat evidențiază reactivarea înregistrată în istoricul contractului, iar aceasta operațiune nu este ignorată în cadrul mecanismului de constituire a intervalelor de vechime etc.

**Conflictul de interese:** analiza și aplicabilitatea clauzelor specifice.

**Aplicații privind actele de control ale Inspecției Muncii și căile de atac.**

**Particularități privind salarizarea personalului din companii naționale, regii autonome, societăți comerciale, unde statul este acționar majoritar.**

**Sindicatul și reprezentanții salariaților.** Conflictele de muncă: greva, inspecția muncii, răspunderea juridică, concilierea situațiilor conflictuale, cercetarea abaterilor disciplinare și soluționarea acestora. Legea Dialogului Social.

#### SEDIUL MATERIEI:

**Legea privind dialogul social nr.367/2022 publicată în M.Of.nr.1238/ 22.12.2022. Digitalizarea relațiilor de muncă și modificări importante în legea telemuncii, prin OUG nr.36/2021. OG 14/2021 privind concediile, indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. OUG nr. 36/2021 privind utilizarea semnăturii electronice avansate sau semnăturii electronice calificate; etc.**

#### TARIF DE INSTRUIRE: 960 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultantă și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

#### TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.450 LEI/PARTICIPANT\* (TVA inclus)

HOTEL DACIA SUD (în limita locurilor disponibile)/HOTEL CONDOR/HOTEL RAMADA

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

#### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată coordonatorului de curs: **Andreea APARASCHIVEI 0753.025.995;** 021.311.71.01, 0234.313.320;  
e-mail:office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com

#### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 30 AUGUST 2023

în limita locurilor disponibile