

## RESPONSABIL MEDIU ȘI DEȘEURI

reguli noi privind regimul deșeurilor conform Ordonanței de urgență nr.92

18 – 21 NOIEMBRIE 2021, SINAIA

**OBIECTIVE:** Cursul are caracter practic, fiind abordat sub formă de aplicații, analiza problemelor, identificarea soluțiilor, aplicarea politicilor de mediu și se adresează responsabililor de mediu din cadrul operatorilor economici de mediu și deșeuri, autorităților publice, organizațiilor generatoare/producer/producătoare/colectoare de deșeuri. Responsabilul de mediu se ocupă de întocmirea documentației pentru obținerea avizelor de mediu și de transmitere a raportărilor și care își poate asuma realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și implementarea unor sisteme de management de mediu.

### TRAINERI:

- **Cristian TEODOR**, doctor în economia mediului, ASE București; specialist practic în documentarea și managementul problemelor de mediu și al deșeurilor;
- specialiști din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.

### AVANTAJE !!!

- ✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.

**CERTIFICARE:** La sfârșitul sesiunii, în urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „RESPONSABIL DE MEDIU”, Cod **COR 325710**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **certificat de participare**.

### TEMATICA ABORDATĂ:

**Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.**

**Ordonanța pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje (M.O. din 16.08.2021).**

**Acte de reglementare și noi aspecte legislative privind: Legea 211/2011 a deșeurilor, obligații, atribuții, responsabilități ale părților implicate, cu toate modificările și completările la zi; Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu; Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile. Legea nr.123/2020 privind protecția mediului (legea mirosurilor).**

**Procedura de înregistrare a producătorilor în SGR (Sistemul de garanție returnare ambalaje primare), cu 6 luni anterior datei de 1 aprilie 2022.**

**Înființarea, gestiunea și delegarea gestiunii serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate, în conf. cu OUG nr. 172/2020.**

**Identificarea și gestionarea cerințelor legale de mediu, valabile în anul 2021;** programul de management de mediu; măsurarea și comunicarea performanței de mediu pe durata ciclului de viață a produselor și organizațiilor (PEF și OEF); bilanțuri de mediu; evaluarea și raportarea performanțelor; auditul de mediu; taxa de depozitare vs. taxa de salubritate; reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației.

**Taxa pentru vânzarea deșeurilor:** procent, deținători de deșeuri/colectori (valorificatori) și obligațiile acestora.

**Taxa pentru depozitare a deșeurilor la groapa de gunoi; ECotaxa; Implementarea SIATD;** asigurarea trasabilității, utilizarea de către OIREP.

**Deșeuri municipale și asimilabile, deșeuri sanitare și deșeuri de producție.**

**Soluții practice** la obligațiile legale privind: numirea și instruirea unui responsabil cu managementul deșeurilor; clasificarea deșeurilor produse, indiferent de cantitatea lor, conform categoriilor legale din nomenclatorul de deșeuri; valorificarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă etc; interzicerea abandonării deșeurilor; evidența lunară a deșeurilor și depunerea unui raport anual centralizator la Agenția pentru Protecția Mediului teritorială.

**Efficientizarea acțiunilor de generare și gestionare a deșeurilor:** prevenirea generării de deșeuri; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operațiuni de valorificare (valorificarea energetică).

**Analiză, dezbateri și soluții la problemele participanților, referitoare la:** instrumentul economic „plătește cât arunci”;

- procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului; plata contribuției pentru eliminarea deșeurilor municipale prin depozitare în depozite autorizate;
- stabilirea greutății deșeurilor și fluxuri speciale; cerințe privind: ambalaje,

anvelope, DEEE (echipamentele electrice și electronice) baterii, acumulatori, VSU, biodegradabile etc; diagrama evaluării operației de valorificare a materialului de ambalare;

- obligațiile anuale de colectare în sistem mixt, respectiv în mod individual și/sau prin transfer de responsabilitate.

**Trasabilitatea deșeurilor:** planul de monitorizare (deșeuri nepericuloase, periculoase); transportul/ eliminare/ documente necesare.

**Categoriile de deșeuri și cerințe legale specifice (colectare):** deșeuri municipale (inclusiv deșeuri compostabile), deșeuri industriale, deșeuri din construcții și din instituții publice, ambalaje, deșeuri medicale, amestecuri radioactive, baterii și acumulatori, deșeuri animale.

**Gestionarea deșeurilor, reglementate prin acte normative speciale:** uleiuri uzate, baterii și acumulatori uzați, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri toxice și periculoase; deșeuri medicale nepericuloase, periculoase și infecțioase; gestionarea apelor uzate.

**Rapoarte și documente privind gestiunea deșeurilor;** declarația în cazul realizării unor investiții noi/autorizarea unor activități privind prevenirea și controlul integrat al poluării; garanția pentru ambalajele reutilizabile.

**Tehnici de organizare a arhivei operatorului economic** (pe o perioadă de 3 ani, iar în cazul transportatorului de deșeuri pentru minim 12 luni).

**Registrul de evidență a deșeurilor. Nereguli și infracțiuni** în problematica gestionării deșeurilor; sancțiunile contravenționale; termenele de păstrare a probelor pentru deșeurile ce fac obiectul unor litigii.

**Organizarea activității de monitorizare a factorilor de mediu.** Autorizația de mediu/Autorizația integrată de mediu și transmiterea rezultatelor monitorizării.

**Derularea evaluării strategice de mediu (SEA), a evaluării impactului asupra mediului (EIA).**

**Autorizații și avize de mediu:** autorizația și acordul de mediu; autorizația de gospodărire a apelor; avizul/autorizația de prevenire și stingere a incendiilor; întocmirea listei de documente pentru obținerea autorizației de mediu; completarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu.

**Elaborarea și desfășurarea programului de audit intern privind mediu.**

**Programul de management de mediu; Planul de monitorizare a factorilor de mediu:** înregistrările de mediu; etapizarea monitorizării permanente.

**Evaluarea riscului și prevenirea efectelor în cazul accidentelor de mediu:** planul de măsuri de prim ajutor în cazul unui accident de mediu; planul de prevenire a poluării accidentale.

**Sustenabilitatea: avantajele sustenabilității, investițiile “verzi”;** instrumente ale Performanței de Mediu: EMAS; etichetarea ecologică; ISO 14001.

**Fondul de mediu:** raportarea, acte, avize și declarații; procente și metode de calcul pentru obligațiile către fondul de mediu.

**Evaluarea impactului asupra mediului** a proiectelor publice și private; procedura de evaluare, evaluarea adecvată asupra ariilor protejate de interes comunitar, conservarea habitatelor naturale, a florei, a faunei, evaluarea emisiilor industriale și a pericolelor de accident major.

**Controlul activității de mediu, sancțiuni și contravenții;** răspundere juridică.

**ÎNSCRIERI:** Participarea are loc în baza fișei de

înscrisoare solicitată la coordonator: **Alina CRISTEA**

**0753 025 991; 021.311.71.01, 0234.313.320.**

e-mail: [office@expertaktiv.ro](mailto:office@expertaktiv.ro), [eag.bucuresti@gmail.com](mailto:eag.bucuresti@gmail.com)  
[expert\\_audit\\_group@hotmail.com](mailto:expert_audit_group@hotmail.com).

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 11 NOIEMBRIE 2021**

în limita locurilor disponibile

### TARIF DE INSTRUIRE – 920 LEI/PARTICIPANT

Incluse mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal. Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

### TARIF SERVICII CAZARE:

**HOTEL SINAIA: 980 LEI/PARTICIPANT / HOTEL PALACE: 860 LEI/PARTICIPANT**

serviciile de cazare sunt opționale (TVA 5% inclus în conf. cu LEGEA 227/2015 art. 291 alin.3 lit. d și lit. e)

pentru servicii hoteliere suplimentare, contactați coordonatorul de curs!