

MANAGER DE PROIECT

13 Iunie 2024, Centrul de conferințe Hotel Radisson Blu, București

OBIECTIVE: Scopul acestui curs de pregătire este de a informa cursantul cu privire la metodologia de accesare a fondurilor, prevăzută de legislația în vigoare. Obiectivul cursului este de a oferi cursanților un bagaj de cunoștințe care să le permită abordarea, rezolvarea și interpretarea unor probleme specifice managementului proiectelor, celor care doresc să capete competențe în acest sens pentru a obține noi responsabilități în cadrul firmelor/instituțiilor publice.

TRAINER:

specialist în gestiunea fondurilor structurale și managementul proiectelor; practician în accesarea fondurilor europene.

AVANTAJE !!!

În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art.479 din Codul Administrativ, care prevede condițiile pentru promovarea în grad profesional.

CERTIFICARE: Se eliberează **Certificat de participare și competențe** emis în baza tematicii abordate și a legislației, de către furnizorul de formare profesională.

TEMATICA abordată în baza celor mai noi modificări legislative:

1. Strategie, proiecte, programe, portofoliu, procese; Ciclul de viață al proiectului.
2. Stabilirea obiectivelor proiectului, **definirea și inițierea proiectului:**
 - Identificarea și analiza problemelor/necesităților/opportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului;
 - Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă;
 - Grupuri de interes (Stakeholderi) asociate proiectului; roluri și responsabilități;
 - Conceptul de valoare – reprezentări la nivelul organizațional și reprezentări la nivel individual;
 - Analiza SWOT și concluzii la aceasta;
 - Factori perturbatori care afectează începerea, conducerea sau rezultatele proiectului;
 - Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte;
 - Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.
3. **Pregătirea și planificarea proiectului:**
 - Structurarea și planificarea proiectului; Instrumente specifice: WBS (Work Breakdown Structure), diagrama GANTT;
 - Definirea scopului și a obiectivelor specifice ale proiectului. Indicatori. Instrumente de lucru;
 - Definirea și planificarea activităților proiectului. Planul de activități. Instrumente de lucru;
 - Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); Alocarea sarcinilor;
 - Echipa de proiect. Instrumente de lucru;
 - Elaborarea și estimarea bugetului proiectului.
4. **Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului:**
 - Execuția proiectului; Respectarea planului de lucru. Managementul timpului;
 - Managementul riscurilor: identificare, clasificare și abordare;
 - Identificarea atribuțiilor managerului de proiect și ale echipei sale;
 - Monitorizarea progresului. Planul de monitorizare al proiectului;
 - Monitorizarea bugetului proiectului. Managementul financiar al proiectului;
 - Managementul resurselor umane în proiect;
 - Comunicarea în cadrul proiectului;
 - Analiza livrabililor unui proiect. Criterii de recepționare;
 - Indicatori cheie de rezultat și de progres.
5. **Finalizarea proiectului. Valorificarea rezultatelor proiectului.**
6. **Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.**
7. **Rolul managerului de proiect și evaluarea performanțelor, inclusiv a echipei de proiect.**
8. **Externalizarea și managementul prestatorilor / subcontractorilor.**

TARIF DE PARTICIPARE: 920 lei/participant (exclusiv TVA)

Include: mapă de lucru, materiale informative în format electronic, coffee break, brunch și consiliere pe toată perioada desfășurării evenimentului.

Pachetul de servicii hoteliere poate fi asigurat de organizator ca urmare a solicitării dumneavoastră!

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 06 Iunie 2024, e-mail: office@revista-achizitii.ro, office@expertaktiv.ro, eag.bucuresti@gmail.com sau telefon/fax 021.311.71.01, 0234.313.320.

Coordonator eveniment: Alina CRISTEA 0753 025 991