

GESTIUNEA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

21 – 24 SEPTEMBRIE 2023, PREDEAL, Hotel Carmen

OBIECTIVE: Cursul se adresează persoanelor din cadrul instituțiilor publice care au în atribuțiuni evidența patrimoniului public și privat al statului, gestiunea și administrarea de bunuri din patrimoniul public și privat, administrarea creanțelor bugetului în funcție de legislația în domeniu, celor care organizează evidența contabilă analitică și sintetică în cadrul compartimentelor financiar-contabile, consultanților și celor care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de achiziții publice.

TRAINER:

Iulian ȘTEFAN, specialist în controlul gestiunii și administrării patrimoniului, practician în dreptul administrativ, formator INA.

AVANTAJE !!!

- ✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5-a** taxă de instruire, **GRATUIT!**

CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „**MANAGER**”, Cod **COR 112029**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de competente**, pentru temele abordate.

TEMATICA ABORDATĂ:

Patrimoniul, proprietatea publică a statului; documente și contracte publice

Darea în administrare a bunurilor proprietate publică; Concesionarea; Darea în folosință gratuită a bunurilor; Trecerea bunurilor în domeniul privat; Investițiile și dezvoltarea durabilă

Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului/a unităților administrativ-teritoriale, reglementate prin Noul Cod administrativ: domeniul public; entitățile; acceptarea donațiilor.

Practica exercitării dreptului de proprietate publică al statului sau al UAT: darea în administrare a bunurilor proprietate publică; concesionarea bunurilor proprietate publică; Închirierea bunurilor proprietate publică; darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică.

Practica exercitării dreptului de proprietate privată a statului sau al UAT: domeniul privat; regimul juridic al proprietății private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale; inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al statului și al UAT; trecerea bunurilor în și din domeniul privat; reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a UAT. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată; reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat; excepții.

Inițierea, elaborarea și analiza documentației tehnico – economice aferente obiectivelor de investiții publice. Finanțarea proiectelor de investiții. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

Prioritizarea investițiilor publice. Întocmirea/actualizarea listelor de cheltuieli pentru investițiile publice. Programul anual al achizițiilor publice. Finanțarea achizițiilor publice. Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru. Achizițiile directe. Derularea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Forme de control intern exercitate de către management privind asigurarea integrității patrimoniului.

Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv. Cele 4 faze ale execuției bugetare a unor cheltuieli.

Contabilitatea activelor fixe corporale, necorporale și în curs de execuție: evaluarea inițială, cheltuieli ulterioare, reevaluare, amortizare, ajustări pentru depreciere, declasare/scoatere din funcțiune în vederea casării. Stabilirea valorii juste pentru activele fixe corporale care au durată normală de utilizare expirată. Stocuri. Reflectarea modificărilor de patrimoniu în situațiile financiare.

Situații specifice, privind: deplasări interne și externe; regulamentul operațiunilor de casă; inventarierea patrimoniului; valorificarea rezultatelor inventarierii; limitele admise de perisabilitate la mărfuri; gestionarii: atribuții, răspundere; Formularul P4000 privind inventarul centralizat al bunurilor imobile.

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; gestiunea parcului auto; foile de parcurs; justificare consumuri; transmiterea fără plată; valorificarea materialelor sau a pieselor rezultate în urma demolării sau dezmembrării activelor fixe corporale.

Managementul riscului și răspunderea legală;

TARIF DE INSTRUIRE: 960 LEI/PARTICIPANT

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată

Locurile sunt limitate!

TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.360 LEI/PARTICIPANT* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Nadina COJOCARU 0753.025.978;** 021.311.71.01, 0234.313.320, e-mail: office@expertaktiv.ro, expert_audit_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com.

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 14 SEPTEMBRIE 2023

în limita locurilor disponibile