

## COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

26 Octombrie 2023, Centrul de conferințe Hotel Radisson Blu, București

**OBIECTIVE:** Cursul se adresează managerilor, departamentelor de comunicare din cadrul organizațiilor, firme private, companii, autorități publice/locale, departamentelor de resurse umane, managerilor de proiecte, celor care doresc să dezvolte o activitate în PR sau să se perfecționeze în domeniu, și abordează temele specifice ale domeniului relațiilor publice și comunicării, care definesc și conferă valoare modului în care organizația își definește identitatea. În cadrul programului, se vor disemina instrumente pentru a putea colabora eficient cu cei din jur, pentru înțelegerea rolului emoțiilor în comunicare și tehnica de a oferi feedback și aplanarea conflictelor.

### TRAINER:

**Conf. Univ. dr. Monica PĂDURARU**, specialist practician în managementul comunicării și conflictelor, expert în tehnici și metode evolute de evaluare profesională.

### AVANTAJE !!!

✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.

**CERTIFICARE:** Se eliberează **Certificat de competențe** emis în baza tematicii abordate și a legislației, de către furnizorul de formare profesională.

### TEMATICĂ ȘI SPEȚE PRIVIND:

**Luarea eficientă a deciziilor;** dezvoltarea abilităților și adaptarea stilului de comunicare în funcție de situații și de publicul vizat.

**Aspecte practice privind fluxurile de comunicare:** top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control.

**Comunicare internă; armonie în echipă:**

- planul de comunicare internă; analiza problemelor organizației, în vederea definirii unui plan de comunicare;
- definirea audiențelor; definirea mesajelor din planul de comunicare; definirea mijloacelor de comunicare;
- monitorizarea planului și integrarea feedback-ului de la membrii organizației; documente manageriale: agenda (document de ședință), procesul-verbal (minută), scrisoarea (comunicare internă sau externă);
- memorandum; nota internă; raportul managerial;

**Analiza practică a principiului "de la comunicare la rezultat".**

**Comunicare organizațională și campanii integrate:** social media & online strategy; conferințe de presă și speech; menținerea relațiilor; analiza concurenței; pregătirea întâlnirilor de lucru.

**Comunicare asertivă și capacitatea de a comunica eficient cu angajații, clienții, investitorii și mass-media.**

**Studii de caz concrete** în care participanții învață să ajungă plini de încredere și îndrăzneală pentru o soluție win-win (reusita financiară).

**Construirea și motivarea echipei; comunicarea și identitatea organizației:** procesul de construire; managementul imaginii; comunicarea internă: forme ale comunicării și utilizarea lor eficientă.

**Practica campaniilor de imagine:** campanii de imagine pentru instituții publice; campanii de imagine pentru lideri de opinie; campanii de imagine pentru ONG; campanii de relații publice pentru evenimente.

**Tehnici de ascultare activă, arta ascultării active;** tipuri de instrumente ale relațiilor publice; evaluarea eficienței tehnicilor.

**Managementul situațiilor de risc în sistemul comunicării și al relațiilor publice; bariere în comunicare:**

- atitudini care ne împiedică să-i ascultăm pe ceilalți;
- identificarea greșelilor în exprimare, cuvinte/expresii de evitat, adresarea întrebărilor;
- detensionarea unei situații de criză; formularea problemei; identificarea părților implicate; cunoașterea nevoilor reale/de bază/din spatele celor declarate, afișate; întocmirea "hărții conflictului"; găsirea punctelor de întâlnire a nevoilor, cooperarea, brainstorming-ul, analiza SWOT;
- locuri de muncă dificile și prezența conflictului: surse de conflict, nivele de existență ale conflictului, tipuri de conflict;
- tipologii de persoane dificile: agresivitatea acceptabilă vs. agresivitatea inacceptabilă.

**Managementul timpului și al stresului:** oameni diferiți, conflicte diferite: influența factorului nativ, influența educației, influența mediului, modalități diferite de a reacționa în stări conflictuale.

**Reziliență psiho-emoțională și rezistența în fața provocărilor și eșecurilor.**

**Comunicarea în era digitală;** interacțiunile de business din online.

### TARIF DE PARTICIPARE: 850 lei/participant (exclusiv TVA)

**Tariful include:** mapă de lucru, materiale informative în format electronic, coffee break, brunch și consiliere pe toată perioada desfășurării evenimentului.

**Pachetul de servicii hoteliere poate fi asigurat de organizator ca urmare a solicitării dumneavoastră!**

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 19 Octombrie 2023** la e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com sau telefon/fax 021.311.71.01, 0234.313.320.

**Coordonator eveniment: Andreea APARASCHIVEI 0753.025.995**