

AUDITUL INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC

11 - 14 IANUARIE 2024, SINAIA, HOTEL SINAIA

OBIECTIVE: Pe parcursul evenimentului vor fi analizate documentele specifice desfășurării activității și misiunilor de audit public intern; vor fi efectuate diverse aplicații practice referitoare la metodologia de elaborare a programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, în baza celor mai noi modificări și completări legislative.

TRAINER:

Adrian IVAN, specialist în control, audit și managementul riscului, expert în managementul sistemelor de control.

AVANTAJE !!!

- ✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede acordarea de credite, pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.**

CERTIFICARE: În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația “**AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC**”, **Cod COR 241306**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

TEMATICA ABORDATĂ:

Modificări legislative privind realizarea misiunilor de audit public intern:

- **Planificarea** activității de audit public intern: strategică, anuală.
- **Misiuni efectuate:** asigurare, evaluare, ad-hoc, consiliere, urmărirea implementării recomandărilor; recomandări neînsușite versus neacceptate.
- **Domenii de responsabilitate** ale auditului public intern: gestionarea riscurilor, controlul intern, guvernanța.
- **Prezentare metodologică** privind tipurile de audit: audit de regularitate, de sistem, de performanță.
- **Supervizarea**, ce oferă și ce verifică?

Raportarea activității de audit public intern:

- **Importanță:** asigurare, asistență și consiliere, atragerea atenției, acțiune privind implementarea recomandărilor;
- **Periodicitate;**

Studii de caz privind întocmirea documentelor prevăzute în fiecare etapă a realizării unei misiuni de audit public intern;

Misiuni de audit public intern privind **activitățile suport:** resurse umane, financiar-contabilitate, juridic, achiziții publice.

Coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării SCIM la entitățile publice conform OSG nr.1054/2019 pentru aprobarea NM;

Recomandări privind elaborarea și aplicarea instrumentelor de lucru, în conformitate cu normele metodologice specifice proprii și normele de calificare a auditului public intern, privind:

- stabilirea, elaborarea și aprobarea obiectivelor misiunii de audit;
- planificarea activității de audit intern - clarificări conceptuale privind: controlul intern și extern, auditul intern și extern, inspecția - conținutul Referatului de justificare și Referatul de modificare - elaborarea Planului multianual și a Planului anual de audit public intern - spețe;
- **Derularea misiunilor de audit intern; eșantionarea; analiză documente:**
 - intervenția la fața locului: colectarea și analiza probelor de audit, efectuarea testărilor și analiza rezultatelor în vederea întocmirii formularelor de constatare (FIAP-uri și FCRI-uri); revizuirea documentelor și constituirea dosarelor de audit; ședința de închidere;
 - raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern: elaborarea proiectului raportului de audit public intern (RAI); transmiterea proiectului raportului; reuniunea de conciliere; raportul final și sinteza (RAI); difuzarea raportului și supervizarea misiunii de audit public intern;
 - urmărirea recomandărilor: responsabilitatea structurii auditate; responsabilități și realizarea concilierii.
- Informații și analiză referitoare la:
 - **Organizarea managementului riscurilor** în entitățile publice și identificarea, evaluarea, tratarea, controlul și monitorizarea riscurilor.
 - **Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.** Urmărirea recomandărilor.
 - **Guvernanță corporativă** în entități și întreprinderi și Codurile de bună practică;
 - **Evaluarea proceselor de guvernanță** din entitatea publică;
 - **Auditul procesului de guvernanță. Comitetul de audit**, bune practici, etică și integritate.

TARIF DE INSTRUIRE: 940 LEI/PARTICIPANT

Tariful include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță, susținerea proiectului și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Locurile sunt limitate!

Pentru susținerea proiectului, veți fi contactat de coordonatorul de curs, după depunerea cererii și documentelor de înscriere.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal. Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Alina CRISTEA 0753 025 991**; 021.311.71.01, 0234.313.320
e-mail: office@expertaktiv.ro,
expert_audit_group@hotmail.com,
eag.bucuresti@gmail.com

TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.480 LEI/PARTICIPANT* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale.

*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

TERMEN DE ÎNSCRIERE: 05 IANUARIE 2024

în limita locurilor disponibile