

## MANAGEMENTUL COMUNICĂRII relații publice, managementul conflictelor și gestionarea situațiilor de criză

11 – 14 IULIE 2024, MAMAIA, HOTEL DACIA SUD

**OBIECTIVE:** Cursul se adresează managerilor, departamentelor/compartimentelor de comunicare din cadrul organizațiilor, firme private, companii, autorități publice/locale, departamentelor de resurse umane, managerilor de proiecte, celor care doresc să dezvolte o activitate în PR sau să se perfecționeze în domeniu, și abordează temele specifice ale domeniului relațiilor publice și comunicării, care definesc și conferă valoare modului în care organizația își definește identitatea.

### TRAINER:

Specialist practician în managementul comunicării și conflictelor, expert în tehnici și metode evoluat de evaluare profesională.

### AVANTAJE !!!

- ✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art.479 din Codul Administrativ, care prevede condițiile pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5-a** taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.**

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „**MANAGER**”, **Cod COR 112029**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de participare și competențe** emis în baza tematicii abordate și a legislației, de către furnizorul de formare profesională.

### TEMATICA ABORDATĂ:

**Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală** și adaptarea stilului de comunicare în funcție de situații și de publicul vizat.

**Aspecte practice privind fluxurile de comunicare:** top management, angajați, public, colaboratori, parteneri, terți, organe de control.

**Motivarea salariaților și dezvoltarea de noi proiecte** : resurse utile; punți de legătură între manager și salariați; stabilirea țințelor de atins;

#### Comunicare internă; armonie în echipă:

- planul de comunicare internă; analiza problemelor organizației, în vederea definirii unui plan de comunicare;
- definirea audiențelor; definirea mesajelor din planul de comunicare; definirea mijloacelor de comunicare;
- monitorizarea planului și integrarea feedback-ului de la membrii organizației; instrumente utile pentru comunicare.

**Analiza practică a principiului “de la comunicare la rezultat”.**

**Comunicare organizațională și campanii integrate:** social media & online strategy; conferințe de presă și speech; menținerea relațiilor; analiza concurenței; organizarea de evenimente; pregătirea întâlnirilor de lucru; tehnici de negociere ca formă de comunicare managerială.

**Construirea și motivarea echipei; comunicarea și identitatea organizației:** procesul de construire; managementul imaginii; comunicarea internă: forme ale comunicării și utilizarea lor eficientă.

**Construirea unei baze de date** cu jurnaliști; stabilirea unui media-plan; stabilirea unor parteneriate media și monitorizarea efectelor.

**Comunicarea interpersonală:** bariere, strategii; persuasiune și argumentare în comunicarea interpersonală.

**Tipuri de comunicare și analiza lor:** comunicarea scrisă/comunicarea verbală (ton, timbru, intonație); comunicarea nonverbală, comportament, folosirea timpului.

**Rolul specialistului în PR;** profilul și reguli de bune practici.

#### Modalități practice de comunicare în instituții/organizații:

- rețele de comunicare: feedback, comunicarea față în față, comunicarea prin ședințe; modele, rapoarte;
- documente manageriale: agenda (document de ședință), procesul-verbal (minută), scrisoarea (comunicare internă sau externă);
- memorandum; nota internă; raportul managerial;
- relația cu mass-media; monitorizarea presei.

**Practica campaniilor de imagine:** campanii de imagine pentru instituții publice; campanii de imagine pentru lideri de opinie; campanii de imagine pentru ONG; campanii de relații publice pentru evenimente.

**Tactici și tehnici care fac eficiente strategiile de relații publice;** tipuri de instrumente ale relațiilor publice; evaluarea eficienței tehnicilor.

**Managementul situațiilor de risc în sistemul comunicării și al relațiilor publice:** aplicații practice privind detensionarea unei situații de criză, consecințele comunicării deficitare sau ale absenței comunicării.

**Comunicarea de criză și rolul managerului în evoluția conflictelor:** formularea problemei; identificarea părților implicate; cunoașterea nevoilor reale/de bază/din spatele celor declarate, afișate; întocmirea “hărții conflictului”; găsirea punctelor de întâlnire a nevoilor, cooperarea, brainstorming-ul, analiza SWOT.

**Locuri de muncă dificile și prezența conflictului:** surse de conflict, nivele de existență ale conflictului, tipuri de conflict.

**Tipologii persoane dificile:** Agresivitatea acceptabilă vs. Agresivitatea inacceptabilă

**Managementul timpului și al stresului:** oameni diferiți, conflicte diferite: influența factorului nativ, influența educației, influența mediului, modalități diferite de a reacționa în stări conflictuale.

**Coaching-ul pentru dezvoltarea performanței:** Ce schimbări se pot obține prin coaching. Coaching individual și coaching de echipă; jocuri de rol.

### TARIF DE INSTRUIRE: 940 LEI/PARTICIPANT

Tariful include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

**Locurile sunt limitate!**

### TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.680 LEI/PARTICIPANT\* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale.

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs:

**Alina CRISTEA 0753.025.991;**

021.311.71.01, 0234.313.320

e-mail: office@expertaktiv.ro, eag.bucuresti@gmail.com,

expert\_audit\_group@hotmail.com.

### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 02 Iulie 2024

în limita locurilor disponibile