

## MANAGER DE PROIECT

04 – 07 IULIE 2024, MAMAIA, HOTEL DACIA SUD

**OBIECTIVE:** Scopul acestui curs de pregătire este de a informa cursantul cu privire la metodologia de accesare a fondurilor, prevăzută de legislația în vigoare. Obiectivul cursului este de a oferi cursanților un bagaj de cunoștințe care să le permită abordarea, rezolvarea și interpretarea unor probleme specifice managementului proiectelor, celor care doresc să capete competențe în acest sens pentru a obține noi responsabilități în cadrul firmelor/instituțiilor publice.

**TRAINER:**

specialist în gestiunea fondurilor structurale și managementul proiectelor; practician în accesarea fondurilor europene.

**AVANTAJE !!!**

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede condițiile pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5-a** taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor**.

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE PERFECTIONARE A.N.C.** pentru ocupația „MANAGER”, Cod **COR 112029**. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Se acordă și **supliment europass**, în conformitate cu Ordinul comun MMFPS/MECTS, nr.4469/12 iunie 2012 și a Deciziei PE și CE nr. 2241/2004/CE din 2004, în care vor fi înscrise și competențele dobândite în legătură cu parcurgerea lucrărilor practice. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de participare și competențe** pentru temele abordate.

**TEMATICA abordată în baza celor mai noi modificări legislative:**

1. Strategie, proiecte, programe, portofoliu, procese; Ciclul de viață al proiectului.
2. Stabilirea obiectivelor proiectului, **definirea și inițierea proiectului:**
  - Identificarea și analiza problemelor/necesităților/opportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului;
  - Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă;
  - Grupuri de interes (Stakeholderi) asociate proiectului; roluri și responsabilități;
  - Conceptul de valoare – reprezentări la nivelul organizațional și reprezentări la nivel individual;
  - Analiza SWOT și concluzii la aceasta;
  - Factori perturbatori care afectează începerea, conducerea sau rezultatele proiectului;
  - Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte;
  - Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.
3. **Pregătirea și planificarea proiectului:**
  - Structurarea și planificarea proiectului; Instrumente specifice: WBS (Work Breakdown Structure), diagrama GANTT;
  - Definirea scopului și a obiectivelor specifice ale proiectului. Indicatori. Instrumente de lucru;
  - Definirea și planificarea activităților proiectului. Planul de activități. Instrumente de lucru;
  - Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); Alocarea sarcinilor;
  - Echipa de proiect. Instrumente de lucru;
  - Elaborarea și estimarea bugetului proiectului.
4. **Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului:**
  - Execuția proiectului; Respectarea planului de lucru. Managementul timpului;
  - Managementul riscurilor: identificare, clasificare și abordare;
  - Identificarea atribuțiilor managerului de proiect și ale echipei sale;
  - Monitorizarea progresului. Planul de monitorizare al proiectului;
  - Monitorizarea bugetului proiectului. Managementul financiar al proiectului;
  - Managementul resurselor umane în proiect;
  - Comunicarea în cadrul proiectului;
  - Analiza livrabilor unui proiect. Criterii de recepționare;
  - Indicatori cheie de rezultat și de progres.
5. **Finalizarea proiectului. Valorificarea rezultatelor proiectului.**
6. **Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.**
7. **Rolul managerului de proiect și evaluarea performanțelor, inclusiv a echipei de proiect.**
8. **Externalizarea și managementul prestatorilor / subcontractorilor.**

**TARIF DE INSTRUIRE: 940 LEI/PARTICIPANT**

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

**TARIF SERVICII HOTELIERE: 2.680 LEI/PARTICIPANT\* (TVA inclus)**

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

**ÎNSCRIERI:**

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Nadina COJOCARU 0753.025.978;**  
021.311.71.01, 0234.313.320;

e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com

**TERMEN DE ÎNSCRIERE: 25 Iunie 2024**

în limita locurilor disponibile