

## GESTIUNEA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL STATULUI

18 – 21 IULIE 2024, MAMAIA, HOTEL DACIA SUD

**OBIECTIVE:** Cursul se adresează persoanelor din cadrul instituțiilor publice care au în atribuțiuni evidența patrimoniului public și privat al statului, gestiunea și administrarea de bunuri din patrimoniul public și privat, administrarea creanțelor bugetului în funcție de legislația în domeniu, celor care organizează evidența contabilă analitică și sintetică în cadrul compartimentelor financiar-contabile, consultanților și celor care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor de achiziții publice.

### TRAINER:

**Iulian ȘTEFAN**, specialist în controlul gestiunii și administrării patrimoniului, practician în dreptul administrativ, formator INA.

### AVANTAJE !!!

- ✚ **În atenția funcționarilor publici:** cursurile corespund art.479 din Codul Administrativ, care prevede condițiile pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a **5-a** taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.**

**CERTIFICARE:** În urma evaluării, se acordă **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A.N.C.** pentru ocupația „**MANAGER**”, **Cod COR 112029**, însoțit de supliment descriptiv în care sunt înscrise competențele dobândite. Certificatele sunt eliberate în conformitate cu prevederile O.G. nr.129/2000 republicată, recunoscute de către Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. **EXPERT AKTIV GROUP** eliberează și **Certificat de participare și competențe**, pentru temele abordate.

### TEMATICA ABORDATĂ:

**Patrimoniul, proprietatea publică a statului; documente și contracte publice.**

Darea în administrare a bunurilor proprietate publică; Concesionarea; Darea în folosință gratuită a bunurilor; Investițiile și dezvoltarea durabilă;

**Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului/a unităților administrativ-teritoriale, reglementate prin Noul Cod administrativ:** domeniul public; entitățile; acceptarea donațiilor și a legatelor.

**Practica exercitării dreptului de proprietate publică** al statului sau al UAT: darea în administrare a bunurilor proprietate publică; concesionarea bunurilor proprietate publică; Închirierea bunurilor proprietate publică; darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică.

**Practica exercitării dreptului de proprietate privată** a statului sau al UAT: domeniul privat; regimul juridic al proprietății private; inventarierea bunurilor imobile din domeniul privat al statului și al UAT; trecerea bunurilor în și din domeniul privat; reguli privind exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a UAT. Excepții;

**Evidența financiar-contabilă** a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;

- Active fixe, active financiare, active curente (circulante); Datorii: instrumentele datoriei publice guvernamentale, datoria publică locală, provizioane;
- Capitaluri: rezultatul patrimonial și rezultatul reportat, rezerve din reevaluare; Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial;
- Situația fluxurilor de trezorerie; Corectarea erorilor contabile; Contul de execuție bugetară;
- Indicatorii privind finanțele publice: clasificarea funcțională și economică;
- Gestionarea fondurilor externe rambursabile și nerambursabile, nereguli financiare;

**Situații specifice privind:** deplasări interne și externe; regulamentul operațiunilor de casă; inventarierea patrimoniului; valorificarea rezultatelor inventarierii; limitele admise de perisabilitate la mărfuri; gestionarii: atribuții, răspundere; Formularul P4000 privind inventarul centralizat al bunurilor imobile.

**Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv.** Cele 4 faze ale execuției bugetare a unor cheltuieli.

**Întocmirea/actualizarea listelor de cheltuieli pentru investițiile publice. Programul anual al achizițiilor publice.** Finanțarea achizițiilor publice.

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru. Achizițiile directe. Derularea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

**Forme de control intern** exercitate de către management privind asigurarea integrității patrimoniului.

**Răspunderea legală;** atribuții și responsabilități specifice persoanelor implicate în administrarea patrimoniului.

**Aplicații practice și studii de caz în baza celor mai noi modificări legislative.**

### TARIF DE INSTRUIRE: 940 LEI/PARTICIPANT

Tariful include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

La tariful de instruire nu se aplică TVA conform LEGII 227/2015 art. 292 alin.1 lit. f coroborat cu art 271 alin 2 Cod Fiscal.Costul cursului se deduce din impozitul pe profit/venit conform OG 129/2000, republicată.

Locurile sunt limitate!

### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Alina CRISTEA 0753 025 991;**  
021.311.71.01, 0234.313.320,  
e-mail: office@expertaktiv.ro,  
expert\_audit\_group@hotmail.com,  
eag.bucuresti@gmail.com.

### TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 2.980 lei/PARTICIPANT\* (TVA inclus)

Tariful include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale.

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 09 Iulie 2024

în limita locurilor disponibile