

## MANAGER DE PROIECT

12 – 15 DECEMBRIE 2024, POIANA BRAȘOV, HOTEL RIZZO

**OBIECTIVE:** Scopul acestui curs de pregătire este de a informa cursantul cu privire la metodologia de accesare a fondurilor, prevăzută de legislația în vigoare. Obiectivul cursului este de a oferi cursanților un bagaj de cunoștințe care să le permită abordarea, rezolvarea și interpretarea unor probleme specifice managementului proiectelor, celor care doresc să capete competențe în acest sens pentru a obține noi responsabilități în cadrul firmelor/instituțiilor publice.

**TRAINER:** specialist în gestiunea fondurilor structurale și managementul proiectelor; practician în accesarea fondurilor europene.

### AVANTAJE !!!

- + În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art. 479 din Codul Administrativ, care prevede condițiile pentru promovarea în grad profesional.
- + Pentru participarea a 4 PERSOANE din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, GRATUIT!
- + Cazarea și micul dejun pentru însoțitor .

**CERTIFICARE:** Se eliberează **Certificat de participare și competențe** emis de furnizorul de formare profesională.

### TEMATICA abordată în baza celor mai noi modificări legislative:

1. Strategie, proiecte, programe, portofoliu, procese; Ciclul de viață al proiectului.
2. Stabilirea obiectivelor proiectului, **definirea și inițierea proiectului:**
  - Identificarea și analiza problemelor/necesităților/opportunității proiectului; enunțarea corectă; instrumente de lucru; estimarea duratei și a bugetului;
  - Identificarea și analiza părților interesate. Identificarea grupurilor țintă;
  - Grupuri de interes (Stakeholderi) asociate proiectului; roluri și responsabilități;
  - Conceptul de valoare – reprezentări la nivelul organizațional și reprezentări la nivel individual;
  - Analiza SWOT și concluzii la aceasta;
  - Factori perturbatori care afectează începerea, conducerea sau rezultatele proiectului;
  - Identificarea surselor de finanțare: interne, externe, rambursabile, nerambursabile, din veniturile proiectului, mixte;
  - Analiza riscurilor și definirea strategiei de proiect.
3. **Pregătirea și planificarea proiectului:**
  - Structurarea și planificarea proiectului; Instrumente specifice: WBS (Work Breakdown Structure), diagrama GANTT;
  - Definirea scopului și a obiectivelor specifice ale proiectului. Indicatori. Instrumente de lucru;
  - Definirea și planificarea activităților proiectului. Planul de activități. Instrumente de lucru;
  - Alocarea resurselor și gestionarea resurselor (buget, analiza cost-beneficiu etc); Alocarea sarcinilor;
  - Echipa de proiect. Instrumente de lucru;
  - Elaborarea și estimarea bugetului proiectului.
4. **Implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului:**
  - Execuția proiectului; Respectarea planului de lucru. Managementul timpului;
  - Managementul riscurilor: identificare, clasificare și abordare;
  - Identificarea atribuțiilor managerului de proiect și ale echipei sale;
  - Monitorizarea progresului. Planul de monitorizare al proiectului;
  - Monitorizarea bugetului proiectului. Managementul financiar al proiectului;
  - Managementul resurselor umane în proiect;
  - Comunicarea în cadrul proiectului;
  - Analiza livrabililor unui proiect. Criterii de recepționare;
  - Indicatori cheie de rezultat și de progres.
5. **Finalizarea proiectului. Valorificarea rezultatelor proiectului.**
6. **Instrumente de monitorizare și control; gestiunea abaterilor; fluxuri decizionale și managementul riscurilor.**
7. **Rolul managerului de proiect și evaluarea performanțelor, inclusiv a echipei de proiect.**
8. **Externalizarea și managementul prestatorilor / subcontractorilor.**

### TARIF DE INSTRUIRE: 1.000 lei/participant (exclusiv TVA)

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Locurile sunt limitate!

### TARIF SERVICIILOR HOTELIERE: 1.950 LEI/PARTICIPANT\* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Alina CRISTEA 0753 025 991;**  
021.311.71.01, 0234.313.320;  
e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com, eag.bucuresti@gmail.com

### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 05 Decembrie 2024

în limita locurilor disponibile