

## LEGISLAȚIA MUNCII, SALARIZARE, REVISAL

17 – 20 DECEMBRIE 2024, SINAIA, HOTEL SINAIA

**OBIECTIVE:** Cursul are ca obiectiv principal însușirea cunoștințelor pentru asigurarea aplicării corecte a noilor prevederi legale privind raporturile colective și individuale de muncă, consilierea privind noile modificări legislative și tendințe pe piața muncii, prevenirea eventualelor abuzuri, pornind de la faptul că numeroase aspecte ce țin de dreptul muncii, legislația muncii și managementul resurselor umane sunt reglementate și de alte acte normative ce armonizează prevederile din Codul Muncii în 2024; vor fi analizate inclusiv cazurile specifice privind raporturile de muncă reglementate prin legi speciale.

### TRAINER:

**dr. EDUARD NICOLAU**, specialist în legislația muncii și elaborare de strategii privind dialogul social, formator cu experiență didactică și activitate în cadrul Direcției Control Relații de Muncă, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, lector la Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea București până în 2014.

### AVANTAJE !!!

- ✚ În atenția funcționarilor publici: cursurile corespund art.479 din Codul Administrativ, care prevede condițiile pentru promovarea în grad profesional.
- ✚ Pentru participarea a **4 PERSOANE** din cadrul aceleiași organizații, a 5-a taxă de instruire, **GRATUIT!**
- ✚ **Cazarea și micul dejun pentru însoțitor.**

**CERTIFICARE:** Se eliberează **Certificat de participare și competențe** emis în baza tematicii abordate și a legislației, de către furnizorul de formare profesională.

### TEMATICA ABORDATĂ în baza celor mai noi modificări legislative:

#### INTERPRETĂRI ȘI SOLUȚII LA NOILE MODIFICĂRI LEGISLATIVE:

Practica **obligațiilor angajatorului și ale angajatului** în legătură cu digitalizarea relațiilor de muncă.

**Modificări la Legea nr.53/2003** (Codul muncii), aplicabile în anul 2024: proiectarea fișelor de post; regimul de muncă cu timp redus, Kurzarbeit, șomajul tehnic, dar și ajutorul pentru telemuncă.

Noi dispoziții ale Codului Muncii, privind: concediul paternal, vouchere de vacanță (șomaj tehnic, reducere program, concediu fără salariu, reglementări speciale, programe individualizate de muncă etc.).

Noi aspecte privind proiectarea **fișelor de post**.

Noua lege a **dialogului social**. Noi reguli privind **negocierea colectivă**.

**Noi aspecte privind clauzele contractuale, referitoare la:** locul muncii; cazul lucrătorilor mobili; tratamentul fiscal al indemnizației de mobilitate; drepturile salariaților pe durata deplasărilor; mobilitatea șoferilor; etc.

**Flexicuritatea**, ca și angajament la o învățare de lungă durată;

**Principiul nediscriminării și egalității de șanse;** măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament pentru eliminarea formelor de discriminare.

**Modificările aduse de legislația privind completarea CIM:**

- noi termene pentru încheierea și transmiterea CIM/ actele aditionale; timpul de muncă; contracte cu timp parțial; concediul de creștere copil;
- noi reguli cu privire la sistarea și reluarea activității; reluarea ilegală a activității după suspendare; evidențe speciale pentru salariații mobili.

**Vouchere de vacanță:** acordare, gestionare, decontare, înregistrare, amânare.

**PROBLEME ÎN PRACTICĂ PRIVIND SALARIZAREA:** modificări legislative în planul achitării drepturilor salariale; modificări în materia salarizării bugetare; procedura de reevaluare a locurilor de muncă în condiții speciale.

**Noua versiune REGES/REVISAL, 6.0.8/6.0.9:** înregistrarea oricăror contracte suspendate, indiferent de normă (respectând temeiurile și regulile de suspendare) sau a oricăror contracte active cu normă întreagă, pentru un angajat acoperind diverse scenarii, cum ar fi:

- un singur contract cu normă întreagă la același angajator, mai multe contracte active cu normă întreagă la angajatori diferiți, etc.;
- declarația L153 în format electronic; aspecte care pot cauza probleme tehnice și de funcționare ale aplicației;
- completarea informațiilor privind contractele; Nomenclatorul temeiului de suspendare; actualizarea informațiilor și adăugarea unor validări noi; mutare, suspendare, detașare contracte.

**Convenții privind REVISAL:** neînregistrarea în REVISAL a elementelor CIM; nerespectarea termenelor de înregistrare; sancțiuni și contestarea acestora.

**Regulamentul intern; Managementul conflictelor de muncă; concilierea; Actele de control ale inspecției muncii și căile de atac;** reprezentarea extrajudiciară a angajatorilor/patronatelor/sindicatelor în relația cu autoritățile.

**Jurisprudența în materie de concediere.** Concilierea conflictelor, cercetarea abaterilor disciplinare și soluții practice, soluționarea cererilor angajaților.

**Efectele juridice ale suspendării CIM;** efectele asupra procedurii disciplinare.

**Răspunderea disciplinară** în raporturile de muncă și de serviciu; cercetarea disciplinară; **Răspunderea patrimonială** în raporturile de muncă și răspunderea civilă a funcționarilor publici; proceduri legale; **Răspunderea contravențională și penală** în raporturile de muncă și serviciu.

Norme SSM: consemnarea corectă a evenimentelor la locul de muncă; instruire periodică versus instruire suplimentară.

### TARIF DE INSTRUIRE: 1.000 lei/participant (exclusiv TVA)

Include mapă de lucru, suport de curs în format electronic, consultanță și coffee break pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

Locurile sunt limitate!

### TARIF SERVICIUL HOTELIER: 2.750 LEI/PARTICIPANT\* (TVA inclus)

Include cazarea în cameră dublă în regim single și pensiunea completă pe toată durata evenimentului; serviciile hoteliere sunt opționale

\*Pentru flexibilizarea serviciilor hoteliere vă rugăm să contactați coordonatorul de curs.

Dacă doriți să nu mai primiți oferta noastră, vă rugăm să trimiteți un mesaj cu numele companiei/instituției, adresa de e-mail și numărul de telefon, la e-mailul office@expertaktiv.ro. Vă mulțumim pentru înțelegere!

### ÎNSCRIERI:

Participarea are loc în baza fișei de înscriere solicitată la coordonatorul de curs: **Nadina COJOCARU 0753.025.978;**

021.311.71.01, 0234.313.320

e-mail: office@expertaktiv.ro, expert\_audit\_group@hotmail.com,

eag.bucuresti@gmail.com.

### TERMEN DE ÎNSCRIERE: 10 Decembrie 2024

în limita locurilor disponibile